

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft ten doel: het bieden van hulp aan jeugdigen die in hun ontwikkeling/schoolcarrière vastgelopen zijn of dreigen vast te lopen, alsmede het gezin waarvan die jeugdigen deel uitmaken. De activiteiten zijn gericht op het voorkomen, verminderen of opheffen van problemen of stoornissen van pedagogische, geestelijke, sociale of lichamelijke aard die de ontwikkeling van jeugdigen naar volwassenheid ongunstig kunnen beïnvloeden, dan wel het zelfstandig maatschappelijk functioneren belemmeren; het verrichten van onderzoek om aan de hulpvraag van jeugdigen die in hun ontwikkeling en of schoolcarrière vastgelopen zijn of dreigen vast te lopen tegemoet te kunnen komen alsmede het gezin waarvan die jeugdigen deel uit maken.

1 Algemeen (vervolg)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het aanbieden van voorzieningen- en het verrichten van activiteiten op het gebied van jeugdhulp en onderwijs; het afstemmen van het hulpaanbod op de hulpvraag in de regio en het leveren van een bijdrage aan regionale netwerkontwikkeling met andere instellingen; het bevorderen van de totstandkoming en instandhouding van een jongerenraad die zal bestaan uit (recente ex-) cliënten. het doen van onderzoek; het besturen en faciliteren van rechtspersonen op het gebied van jeugdzorg en onderwijs, het voeren van het beheer van of het toezicht op het bestuur van andere rechtspersonen op het gebied van jeugdzorg of onderwijs aan jeugdigen; het opnemen of verstrekken van geldleningen en/of kredieten, alsmede het meewerken aan de financiering van instellingen waarover zij direct of indirect het bestuur uitoefent, alsmede het stellen van zekerheden voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting; alle overige middelen die ter uitvoering van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen en vergoedingen van andere rechtspersonen;
- bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- vergoedingen wegens verrichte diensten;
- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden veelal aangewend om jeugdhulp te leveren.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.entrealindenhout.nl/assets/uploads/Documenten/Hier-gaan-we-voor-2020-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De medewerkers van Stichting Entrea Lindenhout vallen onder de CAO Jeugdzorg. De WNT is van toepassing op de stichting. Zodoende vallen de bezoldigingen van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht onder die norm.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hieronder de url:

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Zie hier het bestuursverslag 2023:
<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2023&town=&organization=entrea%20>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ 16.815.126	€ 12.145.400
Materiële vaste activa	€ 9.970.369	€ 9.836.749	Voorzieningen	€ 1.199.553	€ 1.276.542
Financiële vaste activa	€ 6.705.908	€ 4.355.885	Langlopende schulden	€ 2.128.201	€ 2.454.126
	€ 16.676.277	€ 14.192.634	Kortlopende schulden	€ 13.763.630	€ 13.313.124
Vorraden	€ 0	€ 0			
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.104.013	€ 10.117.580			
Effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 6.126.220	€ 4.878.978			
	€ 17.230.233	€ 14.996.558			
Totaal	€ 33.906.510	€ 29.189.192	Totaal	€ 33.906.510	€ 29.189.192

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie hier de jaarrekening 2023: <https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2023&town=&organization=entrea%20>

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 66.621.567	€ 63.031.847
Subsidies	€ 0	€ 0
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 13.651.441	€ 10.026.772
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 80.273.008	€ 73.058.619
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Loterijen	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som der overige opbrengsten	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 80.273.008	€ 73.058.619
Lasten		
Personeelskosten	€ 45.025.269	€ 43.800.367
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 697.517	€ 636.143
Huisvestingslasten	€ 4.311.505	€ 3.875.672
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€ 0	€ 0
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€ 0	€ 0
Overige bedrijfskosten	€ 27.757.045	€ 25.870.663
Som der bedrijfslasten	€ 77.791.336	€ 74.182.845
Saldo financiële baten en lasten	€ -187.046	€ 586.301
Resultaat	€ 2.294.626	€ -537.925

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bovenstaand is het resultaat voor Vpb. Zie hieronder de url met de volledige jaarrekening:

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Zie hier de jaarrekening 2023:

<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2023&town=&organiz>

Open