

# Jaarverslag Stichting Entrea Onderwijs 2023



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. De schoolorganisatie</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>29</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	36
<b>4. Verslag intern toezicht</b>	<b>39</b>
4.1 Samenstelling intern toezicht	39
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	40
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	44
<b>5. Jaarrekening</b>	<b>45</b>
5.1. Grondslagen voor de jaarrekening	45
5.2. Balans per 31-12-2023	50
5.3. Staat van baten en lasten 2023	51
5.4. Kasstroomoverzicht 2023	52
5.5. Toelichting op de balans per 31 december 2023	53
5.6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	58
5.7. WNT-verantwoording 2023	62
5.8. Verbonden partijen (model E)	66
5.9. Verantwoording Subsidies (Model G)	66
<b>6. Overige gegevens</b>	<b>67</b>
6.1. Bestemming resultaat	67
6.2. Controleverklaring onafhankelijke accountant	68
6.3. Ondertekening jaarverslag 2023	72
<b>7. Bijlagen</b>	<b>73</b>
7.1. Gegevens rechtspersoon	73

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van Stichting Entrea Onderwijs. Weer een bijzonder jaar voor de stichting. En voor mij het eerste jaar waarin ik werkzaam was als bestuurder. In schooljaar 2022-2023 konden we zaken weer 'normaal' oppakken na de coronacrisis. Iets wat enorm wenselijk was na meer dan 2 jaar onzekerheid, aangepast onderwijs en zorgen over zieke kinderen en leraren. Inmiddels ligt die tijd achter ons.

Het jaar was voor ons vooral bijzonder omdat dit jaar het laatste jaar was dat De Hertog deel uitmaakte van de Stichting Entrea Onderwijs. Vanaf 1 januari 2024 hoort deze school bij SKOR. Al vanaf het schooljaar 2023-2024 werkte De Hertog feitelijk binnen SKOR. In 2023 hebben we gekeken naar hoe de scholen in de regio Nijmegen mogelijk een toekomst krijgen buiten Stichting Entrea Onderwijs. Hier hebben we nog geen keuze in gemaakt. We verwachten dat we in 2024 kunnen besluiten hoe de toekomst van de scholen eruit ziet. Voorop staat dat een besluit ten goede moet komen aan goed onderwijs voor kinderen.

We sloten 2023 financieel positief af. Dit resultaat was echter minder positief dan we begroot hadden. Vanaf 2024 richt de begroting en het resultaat zich uiteraard alleen op de scholen in Nijmegen.

Net als de afgelopen jaren hebben we in 2023 ook te maken gehad met de landelijke trends rond speciaal onderwijs. Van krapte op de arbeidsmarkt tot een toename van complexiteit van leerlingen. Ik en mijn voorgangers zijn steeds onder de indruk van de kennis, kracht en creativiteit van ons onderwijspersoneel.

De overleggen met het MT Onderwijs, schooldirectie, kwaliteitsadviseur, (G)MR en Raad van Toezicht en Inspectie zijn steeds opbouwend en constructief geweest. Samen hebben we de schouders eronder gezet en ik vind dat we samen met alle medewerkers van Stichting Entrea Onderwijs trots mogen zijn op de kwaliteit die is neergezet.

Marjan Boertjes

# 1. De schoolorganisatie

## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Stichting Entrea Onderwijs stelt de specifieke leer- en ondersteuningsbehoefte centraal van leerlingen met een complexe ontwikkelingsproblematiek in de basisschoolleeftijd. Met specialistisch onderwijs brengen we de vastgelopen ontwikkeling weer op gang. We streven ernaar de leerlingen in een veilige en vertrouwde omgeving plezier in het leren te laten krijgen, waarbij ze gaan vertrouwen in hun eigen prestaties. We bouwen aan een (vertrouwens)relatie met leerling en ouders en richten ons op het vergroten van de competentie en de autonomie van de leerlingen. De visie van Stichting Entrea Onderwijs is: kinderen horen in het regulier onderwijs. Speciaal onderwijs zetten we daarom zo kort als mogelijk, maar ook zo lang als nodig in. Stichting Entrea Onderwijs is een vanzelfsprekende partner voor het regulier onderwijs in het samenwerkingsverband bij vragen en behoeften rondom ontwikkelings- en gedragsproblematiek. We geven onze missie en visie vorm in samenwerking met de andere sectoren binnen Entrea Lindenhout: jeugdzorg en onderzoek.

Wij zijn een bijzonder neutrale school: we staan open voor alle leerlingen die vanuit het Samenwerkingsverband, met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan ons worden toevertrouwd, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, ras of geslacht. In ons onderwijs werken we met elkaar in een klimaat van tolerantie en democratie: leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s), medewerkers, directies en Raad van Bestuur communiceren op een open manier, met respect voor elkaar en op basis van gelijkwaardigheid.

### **Strategisch beleidsplan**

Het strategisch kader van entrea lindenhout zoals deze is opgesteld door de Raad van Bestuur, is de basis van de visie en ambitie van Stichting Entrea Onderwijs. Dit Strategisch kader is uitgewerkt in de consequenties voor ons onderwijs.

#### **1. Een kind hoort thuis of zo thuis mogelijk;**

- Een kind verdient onderwijs dat passend is, indien mogelijk is dat thuis nabij.
- Wanneer Stichting Entrea Onderwijs de passende onderwijsplek is dan is ouderbetrokkenheid essentieel.
- Wij ondersteunen leerlingen, hun ouders en de reguliere leerkrachten om thuis nabij in het reguliere onderwijs te kunnen functioneren.

#### **2. We laten niemand wachten;**

- Wanneer er na aanmelding niet direct een passende plek is voor een leerling bieden onze onderwijsondersteuners ambulante begeleiding in de reguliere school van betreffende leerling.
- Daarom streven we ernaar dat medewerkers vanuit de jeugdzorg als volwaardig teamlid in de onderwijsteams gaan werken, zodat specialistische jeugdhulp direct en op maat ingezet kan worden.

#### **3. We gaan voor een groter gewoon;**

- We bevorderen de inclusie van onze leerlingen door het vergroten van hun competentie en autonomie, zodat zij zelfstandig relaties kunnen opbouwen en een volwaardig lid van die maatschappij zijn.
- We werken aan acceptatie en waardering van verschillen.
- We vergroten zelfkennis en zelfwaardering.
- We ondersteunen en begeleiden de overstap van onze leerlingen van speciaal naar regulier.

#### **4. We doen het samen;**

- We werken interprofessioneel en groepdoorbrekend vanuit 1 kind- 1 plan in de driehoek: Δ ouder/thuis-kind-school/professional.
- We werken met school-brede projecten waarbij ouders/jeugdhulp participeert.

#### **5. De relatie als kloppend hart;**

- We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.

- Kerntaken, afspraken en regels zijn bekend voor alle teamleden, ouders en leerlingen en ondersteunen om leerlingen goed te kunnen laten leren

De link naar een download van het Schoolplan 2020-2024 (strategisch beleidsplan) vindt u [hier](#).

### Toegankelijkheid & toelating

Voor een aanmelding bij één van onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs van de betreffende leerling nodig. Naast deze verklaring heeft de school ook leerlinginformatie van de huidige school en onderzoeksverslagen nodig om te kijken of de leerling op onze school goed past en tot ontwikkeling kan komen.

Voor ouders is een checklist beschikbaar om na te gaan welke informatie er gevraagd wordt. Daarnaast is het ook mogelijk om te overleggen of een bezoek te brengen aan de betreffende school. Hiervoor zijn intakefunctionarissen beschikbaar.

De scholen streven ernaar om met behulp van systematische behandelplanning orthopedagogische en orthodidactische onderwijsleersituaties te creëren, waarin de kenmerken van het kind en omgeving zo optimaal mogelijk op elkaar zijn afgestemd.

Voor de kinderen die zowel een indicatie voor zorg als voor onderwijs hebben, wordt intensief samengewerkt om de behandeling en ontwikkeling van het kind te optimaliseren. Uitgangspunt is altijd: het kind staat centraal.

Daarom kennen de scholen ook teams voor ambulante begeleiding in zowel de regio Nijmegen (Stromenland) als Tiel e.o. (Rivierenland). Deze afdelingen ondersteunen leerkrachten en/of begeleiden leerlingen in het reguliere PO en/of VO die meer zorg nodig hebben dan de zorgstructuur van de eigen school kan bieden. Door deze wijze van werken kunnen meer kinderen/jongeren thuis nabij onderwijs blijven volgen. PO-, S(B)O- en VO-scholen worden ook door 't pAst ondersteunt. De ambulante begeleiders zitten in Rivierenland vooral in het VO.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Entrea Onderwijs

Bestuursnummer: 32216

Adres: Hengstdal 6, 6574 NA Ubbergen

Telefoonnummer: 024-3780806

E-mail: [info@entrealindhout.nl](mailto:info@entrealindhout.nl)

Website: <https://www.entrealindhout.nl/speciaal-onderwijs-en-zorg/speciaal-onderwijs-en-observatie>

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Datum
De heer J.J.M. Goessens	Bestuurder	Bestuurder Stichting Entrea Lindhout, betaald (tot 1 april 2023), Beheersstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindhout, onbetaald (tot 1 april 2023),	Tot 1 april 2023

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Datum
		Bestuurslid Stichting Ouderschap Blijft.	
Mevrouw M.J. Boertjes	Bestuurder	Bestuurder Stichting Entrea Lindenhout, betaald (vanaf 1 april 2023), Beheersstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout, onbetaald (vanaf 1 april 2023), Stichting Systematisch Evalueren, onbetaald (vanaf 10 juli 2023).	Vanaf 1 april 2023

### Scholen

Naam school	Website school
De Hertog	<a href="http://www.dehertogschool.nl">www.dehertogschool.nl</a>
De Berg	<a href="http://www.debergschool.nl">www.debergschool.nl</a>
De Tapir	<a href="http://www.detapirschool.nl">www.detapirschool.nl</a>

### Organisatiestructuur

Stichting Entrea Onderwijs heeft één bestuurder. Dit is volgens de statuten dezelfde bestuurder als van Stichting Entrea Lindenhout (jeugdzorg). Volgens de statuten is de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs dezelfde als van Stichting Entrea Lindenhout. Er is dus sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichthoudend niveau. Stichting Entrea Onderwijs heeft twee regiodirecteuren: één voor de scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir), en één voor de school in Tiel (De Hertog). De directeur van De Hertog nam per 1 mei 2023 afscheid. Het directeurschap is waargenomen door twee medewerkers.

Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten. Deze SLA borduurt voort op de aard en de omvang van de werkzaamheden die Stichting Entrea Jeugdzorg jarenlang voor Stichting Entrea Onderwijs heeft verzorgd. Vanaf 1 januari 2020 is het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Onderwijs blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.

Het organogram van Stichting Entrea Onderwijs is als volgt:



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De mening van ouders vinden we belangrijk voor een goed samenspel tussen ouders, schoolmedewerkers, regiodirecteur en bestuurder. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft hierin een grote rol. De MR wordt gekozen uit ouders van leerlingen en medewerkers van onze school. De ouders in de MR vertegenwoordigen alle ouders van onze leerlingen. De MR overlegt met de regiodirectie en heeft inspraak in het beleid van de school. De MR kan ook gevraagd of ongevraagd een mening of advies geven over schoolzaken, of hun zorg over zaken uitspreken.

Stichting Entrea Onderwijs heeft ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen in de regio's Nijmegen en Tiel. In de GMR zit een afvaardiging van leden uit de MR. Gezien de fusie van De Hertog met SKOR is afgesproken dat de GMR zich in 2023 richtte op de vervreemding.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV PO Stromenland	De scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir) maken deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio Nijmegen. Hierin werken ze samen met het reguliere PO, SBO en de SO-scholen.
SWV BePo	De school De Hertog is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs. Dit samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren vooral gewerkt met arrangementen op basis waarvan leerlingen geplaatst werden binnen het speciaal onderwijs. Hierin is een aantal arrangementen afgegeven aan leerlingen zonder inschrijving bij een reguliere onderwijs instelling. Dit wordt teruggedraaid en gecorrigeerd. In Rivierenland is er geen sprake geweest van een vereveningsopdracht. Het verwijzingscijfer binnen de regio ligt echter boven het landelijke gemiddelde.
Samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs	De school De Hertog werkt samen met het samenwerkingsverband SWV Rivierenland. De Nijmeegse scholen werken samen met het SWV VO-VSO Nijmegen e.o.
Gemeenten	De gemeente Nijmegen vertegenwoordigt alle omliggende gemeenten (binnen SWV Stromenland) in het overleg op samenwerkingsverband en bestuurlijk niveau over samenwerking en ontwikkelingen jeugdzorg, capaciteitsfinanciering, thuisnabij en inclusiever onderwijs. Overleg over huisvesting wordt apart gevoerd met de gemeente Berg en Dal (locatie De Berg) en de gemeente Nijmegen (locatie De Tapir) De gemeente Tiel is de belangrijkste partner voor de Hertog in het kader van huisvesting en de grootste deelname van leerlingen in de school. Op het gebied van leerlingenvoer, zorg in onderwijs, thuisnabij onderwijs et cetera is ook overleg met de gemeenten Culemborg, Buren, Neder-Betuwe, Zaltbommel en West-Betuwe.
Ouders en medewerkers	Ouders zijn de belangrijkste partner in de samenwerking en in de afstemming met het onderwijs. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Er zijn op vaste momenten contacten en afstemmingsgesprekken over het onderwijs en de zorg voor leerlingen met ouder(s)/ verzorger(s) georganiseerd. Daarnaast wordt er veel gecommuniceerd via Parro en het ouderportaal. Daarnaast zijn er verschillende activiteiten gericht op het vergroten ouderbetrokkenheid bij Onderwijs Entrea lindenhout. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders. Van tijd tot tijd organiseren wij activiteiten zoals een thema-avond, inloopmiddag, sportdag, keuzecursus, kerst- of voorjaarsmarkt.
Jeugdzorg	De belangrijkste partners in de zorg voor Nijmegen zijn jeugdzorg van Entrea lindenhout en de kinderspsychiatrie van Karakter, waarmee wij zoveel mogelijk via 1-kind-1-plan samenwerken. Specifieke samenwerkingsvormen van zorg en onderwijs die wij bieden zijn de combigroepen combiplus. In Tiel wordt nauw samengewerkt met de jeugdzorgpartners van Entrea Lindenhout. Tevens vindt samenwerking plaats met Driestroom en 's Heerenloo voor specifieke vraagstukken.
Praktikon	Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld citCito Leerling in beeld en SCOL is dit ingebed. De uitstroomgegevens worden hier nog nauwelijks in meegenomen, terwijl dat een belangrijke kennisbron kan zijn. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze



Organisatie of groep	<i>Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
	<p>doelen beter afstemmen op de leerling. Dat verhoogt ook de mate van schoolsucces voor de leerling. Hiervoor is onderzoek gedaan met Praktikon.</p> <p>Met Praktikon werken we nu ook samen aan onderzoeken vanuit de onderwijszorg vakgroep. Zicht krijgen op hoeveel leerlingen welke vorm van zorg hebben binnen onze scholen, beter duiden wat de doelgroep is van de combigroepen, met nieuwe vormen die ontwikkeld worden meteen het systematisch evalueren meenemen.</p>
Hogeschool Arnhem-Nijmegen PABO	<p>Stichting Entrea Onderwijs is een van de partners in de sinds juni 2023 erkende opleidingsschool 'Veelzijdig opleiden in Diversiteit'. Doel van deze opleidingsschool is studenten een leeromgeving te bieden waar de beroepscontexten van regulier en speciaal onderwijs zijn geïntegreerd. Deze opleidingsschool biedt studenten de mogelijkheid om een startbekwame leraar te worden met een afstudeerprofiel gericht op diversiteit en complexiteit in ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze opleidingsschool is een samenwerking tussen de Pabo, speciaal onderwijs en regulier onderwijs en is daarmee uniek in Nederland. De noodzakelijk subsidie is toegekend in 2019 en heeft de weg vrijgemaakt voor de doorontwikkeling. In 2020 heeft dit betekend dat er voor het eerst sinds de wet op Passend onderwijs weer stagiaires van de Pabo zijn geplaatst in de klassen van Stichting Entrea Onderwijs. Ook in 2023 zijn er stagiaires geplaatst. De leerkrachten, in hun rol van mentor, worden ondersteund door een schoolopleider. De schoolopleider geeft samen met de instituutopleider van de HAN Pabo voorlichting aan de onderwijsteams en stagiaires. Waarbij aansluiting van het curriculum van de HAN Pabo met de stageopdrachten binnen Stichting Entrea Onderwijs extra aandacht krijgt</p>
LOPI	<p>Stichting Entrea Onderwijs neemt deel aan de landelijke expertise uitwisseling van de Landelijke Pedagogisch Instituut scholen (LOPI) en bundelen de krachten via een gemeenschappelijke website en twee keer per jaar twee conferentiedagen. In het PI-consortium is Stichting Entrea Onderwijs actief in het delen van de expertise en ervaring met andere scholen op meerdere expertmeetings waarin onderzoek en praktijk met elkaar verbonden wordt. Deze expertmeetings worden ontwikkeld en georganiseerd door ambassadeurs van onze scholen in samenwerking met de onderzoekers van Praktikon.</p>
iXperium	<p>In 2020 is een businessplan opgesteld samen met het iXperium, waarin staat beschreven wat deze samenwerking moet bieden. Stichting Entrea Onderwijs vormt een samenwerkingsverband met het iXperium/Centre of Expertise leren met ICT en de Pabo van de HAN om in gezamenlijkheid bij te dragen aan kennisontwikkeling, praktijkontwikkeling en professionalisering in het domein leren en lesgeven met ICT. Door de deelname van Stichting Entrea Onderwijs aan het bestaande samenwerkingsverband ontstaan kansen om in gezamenlijkheid passend onderwijs verder vorm te geven met behulp van ICT, ieder vanuit een eigen, specifieke invalshoek. We vullen elkaar hierbij aan. Stichting Entrea Onderwijs wil, in het bijzonder, samen optrekken met andere SO-organisaties en met de Pabo van de HAN, om te zorgen dat 'ICT in het SO' goed wordt opgenomen in het curriculum van de Pabo. We willen dat de Pabo-studenten onze SO-scholen ondersteunen (onder andere middels stage en scriptie) om het leren en lesgeven met ICT binnen het SO (door) te ontwikkelen. In de samenwerking met het iXperium rondom het thema leren en lesgeven met ICT hebben wij een partner gevonden in onderzoek, andere schoolbesturen en lerarenopleiding die de expertise hebben en ontwikkelen om samen met ons aan onze ambities op gebied van ICT te werken.</p>
Stichting Entrea Lindenhout	<p>Er is sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichhoudend niveau tussen Stichting Entrea Onderwijs en Stichting Entrea Lindenhout. Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de</p>

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten.
ONS Onderwijsbureau	Vanaf 1 januari 2020 is het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Onderwijs blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.

## Klachtenbehandeling

In 2023 is er in geen formele klacht behandeld. Zie [hier](#) het klachtenbeleid.

## Juridische structuur

Onderstaand een overzicht van de veranderingen in de juridische structuur van Stichting Entrea Onderwijs:

- Op 30 december 2015 is de Stichting Entrea juridisch opgesplitst in een Stichting Entrea Jeugdzorg en een Stichting Entrea Onderwijs. De bestuurders en toezichthouders van de Stichting Entrea Jeugdzorg waren statutair ook bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs.
- Bij de bestuurlijke fusie van Stichting Entrea Jeugdzorg en Stichting Lindenhout is op 1 april 2017 de Stichting Entrea/Lindhout-groep ontstaan als moederstichting. Statutair is toen de bestuurlijke en toezichthoudende rol jegens Stichting Entrea Onderwijs overgegaan naar de Stichting Entrea/Lindhout-groep.
- Op 1 januari 2020 is de Stichting Entrea Lindenhout ontstaan. Daarin zijn Entrea/Lindhout-groep, Entrea Jeugdzorg en Lindenhout opgegaan. De bestuurders en toezichthouders van Stichting Entrea Lindenhout zijn dat ook voor Stichting Entrea Onderwijs. Er is dus sprake van een personele unie.

## Governance

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Zorgbrede Governance Code (ZGC) en de Code goed bestuur van het primair onderwijs en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de Raad van Toezicht door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording). Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen.

De governance in de samenwerkingsverbanden Rivierenland en regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht. De Raad van Toezicht probeert minimaal eenmaal per jaar een aantal onderwijslocaties te bezoeken om ook op de vloer kennis te nemen van de gang van zaken en stand van zaken in het onderwijs. Daarnaast probeert de Raad van Toezicht eenmaal per jaar te spreken met de GMR. Dit is door omstandigheden in 2023 niet gelukt. De begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd de Raad van Toezicht.

In de zomer van 2021 kwam entrea lindenhout met Stichting Entrea Onderwijs tot de conclusie dat entrea lindenhout het onderwijspersoneel niet meer optimaal kon blijven ondersteunen om hun werk zo goed mogelijk te doen. De verschillen met jeugdzorg zijn groot. Zo is er nauwelijks intern opleidingsaanbod voor de onderwijsmedewerkers, is het staffbureau vooral op jeugdzorg gericht wat ondersteuning en kennis betreft en veel minder op onderwijs. Daarnaast zien we een beweging dat de verwijzingen naar het speciaal onderwijs verder moeten krimpen. De druk op kwaliteit en financiën neemt dan nog verder toe. Dat maakt dat we hebben besloten te verkennen hoe ons onderwijs op een andere manier verder kan. Daar zijn we volop mee bezig. In 2022 hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht besloten om Stichting Entrea Onderwijs te vervreemden van Stichting Entrea Lindenhout. Tiel en Nijmegen hebben daarin een ander tempo en een andere route. Onze medewerkers van onderwijs hebben een grote stem in de keuze die wordt gemaakt. In 2022 is er een programma van eisen gemaakt per school en op basis daarvan zijn gesprekken met verschillende schoolbestuurders. De school in Tiel (De Hertog) is per 1 januari 2024 onderdeel van SKOR, dit na instemming of goedkeuring van onder meer de GMR, MR, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

### **Funciescheiding**

We hebben een organieke scheiding. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting Entrea Onderwijs. De Raad van Bestuur doet al hetgeen nodig is voor het besturen van de stichting met inbegrip van het beheren en exploiteren van de instellingen die de stichting in stand houdt. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de aan de stichting verbonden instellingen of ondernemingen.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen en naar het maatschappelijk belang.

Eén en ander is in de statuten van Stichting Entrea Lindenhout en reglementen voor de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vastgelegd. De Raad van Bestuur mandateert de regiodirectie voor de uitvoering van bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zoals die in een managementstatuut zijn vastgelegd.

### **Code Goed Bestuur**

Het gebruik van de Code goed bestuur van het primair onderwijs is vastgelegd in de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De code wordt als zodanig ook gehanteerd. De link naar een download van het Managementstatuut is [hier](#) toegevoegd.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen bij leerlingen eruit halen wat er in zit. Dit willen we bereiken op zowel het gebied van didactische leerprestaties als op het gebied van de sociale competentie en het 'leren leren'. Complementair aan bovenstaande visie zouden we kunnen stellen dat we ook het beste uit de school als geheel willen halen. Voor het goed kunnen sturen op onderwijskwaliteit zijn dus niet alleen de didactische leeropbrengsten van belang. Zeker in het licht van onze doelgroep, vinden wij naast de didactische opbrengsten de pedagogische of sociale opbrengsten en de opbrengsten binnen het domein 'leren leren' net zo belangrijk. Daarnaast blijven wij sturen op de kwaliteit van alle medewerkers.

De kwaliteitszorg omvat al het beleid en daaruit voortkomende activiteiten om de kwaliteit van ons onderwijs, en daarmee de opbrengsten, zo goed mogelijk te laten zijn en te houden. Met de inrichting van de kwaliteitszorg willen we een antwoord geven op onderstaande vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dit?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

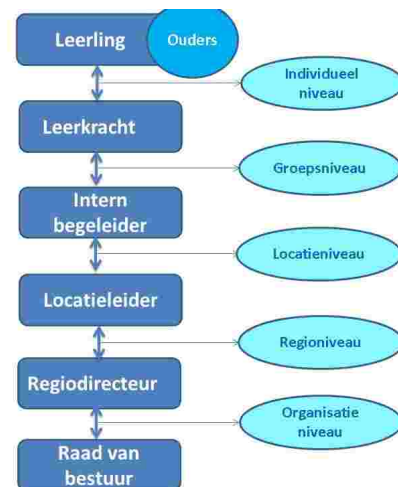
In het kwaliteitshandboek staat de verzameling van structuren, protocollen, werkwijzen en besprekingen genoemd die gebruikt worden om de kwaliteitszorg vorm te geven en daarmee een antwoord te geven op bovenstaande vragen. Er wordt beschreven hoe wij onze interne verantwoordingsstructuur hebben opgezet. Hierbij sluiten we zoveel als mogelijk aan bij de processen, documenten en termen zoals deze binnen Stichting Entrea Onderwijs gangbaar zijn.

Voor Stichting Entrea Onderwijs vindt de verticale verantwoording volgens het schema hiernaast plaats. Op individueel niveau vindt de verantwoording plaats tussen leerling en ouders enerzijds en de leerkracht anderzijds. Door middel van het maken van toetsen en observaties krijgt de leerkracht zicht op het functioneren van de leerling. De leerkracht geeft het onderwijs vorm en evalueert de ontwikkelingsperspectiefplannen voor de A- en B-leerlingen. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider. Voor de C-leerlingen speelt de gedragswetenschapper hierbij, als expert op het gebied van gedrag en ontwikkeling, een aansturende rol voor de leerkracht. Leerkracht en gedragswetenschapper zijn ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan voor de C-leerling.

Tussen leerkracht en intern begeleider vindt vervolgens de verantwoording over de groepsprestaties plaats. De intern begeleider bundelt de verschillende groepsprestaties tot een locatieprestatie en kan daarover verantwoording afleggen aan de locatieleider en regiodirecteur.

De regiodirecteuren leggen verantwoording af aan de Raad van Bestuur over de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs binnen de (locaties van de) regio en voor Stichting Entrea Onderwijs als geheel. De bestuurder tenslotte is verantwoordelijk voor het totale intern toezicht en legt haar verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de inspectie van het Onderwijs. In de Raad van Toezicht worden de voortgang en de KPI's van onderwijs besproken.

Naast de verticale verantwoordingslijnen zijn wij ook expliciet bezig met de horizontale verantwoording. Wij vinden het belangrijk dat teamleden mee kunnen denken over en invloed kunnen hebben op het beleid. Om dit te bewerkstelligen worden de data (opbrengsten) op locatieniveau met het team besproken. Hierbij worden in ieder geval de didactische opbrengsten, de sociale opbrengsten, data met betrekking tot



pedagogisch en didactisch handelen en de incidentenregistratie betrokken. De (G)MR speelt ook een rol in het intern toezicht. Zij vertegenwoordigen volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) de leerlingen, ouders en het personeel en hebben op veel onderwerpen informatie-, advies- of instemmingsrecht.

[Hier](#) vindt u het kwaliteitsbeleid in de schoolgids van De Berg, en [hier](#) van De Tapir (beide regio Nijmegen, en [hier](#) voor de regio Tiel (De Hertog).

## Doelen en resultaten

In het Schoolplan 2020-2024 staan de thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven en de doelen die wij ons stellen, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Dit doen wij conform de kwaliteitscyclus van Data, Duiden, Doelen, Doen (4D's). Het schoolplan beschrijft de koers van Stichting Entrea Onderwijs voor 2020-2024 in speerpunten en ambities. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Per schooljaar worden de speerpunten en ambities vertaald in een jaarplan.

Voor 2020-2024 zijn een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Blauw betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt. Zoals hieronder te zien staan de meeste doelen (nog) op blauw. De ontwikkeldoelen zijn ambitieus en hebben we veel stappen gezet. We zijn hard op weg om de doelen te halen.

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
<b>Op onze scholen stellen de leerlingen samen met de leerkrachten ontwikkeldoelen op.</b>		de ambitiekaart ligt er in Nijmegen. Uitvoering is nog niet voldoende van de grond gekomen. Voor de scholen in Nijmegen wordt dit een speerpunt voor het komende schoolplan om zowel leerlingen als ouders meer te betrekken bij de leerdoelen. In Tiel (De Hertog) staat de ambitiekaart op de planning. Daarnaast is De Hertog gestart met een pilot 'Driehoeksgesprekken' waarbij leerlingen en ouders samen met de leerkracht twee jaarlijks in gesprek gaan over de ontwikkeling van de leerling.
<b>Op onze scholen is ICT- rijk onderwijs de basis om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen (gepersonaliseerd leren met ICT en ICT-geletterdheid).</b>		In 2022 is door Heutink ICT een vaardighedenscan uitgevoerd met betrekking tot de basisvaardigheden van medewerkers op het gebied van ICT. Naar aanleiding hiervan vindt in 2024 gerichte scholing plaats. Scholing heeft in december en januari 2024 plaatsgevonden in Nijmegen. Met iXperium maken we een vervolg om ook tot ICT-rijk onderwijs te komen en aan de digitale geletterdheid te werken. Voor Tiel staat scholing voor medewerkers op het gebied van ICT gepland i januari en maart 2024.
<b>Op onze scholen zijn ouders partner.</b>		We vinden het belangrijk om met ouders/verzorgers samen te werken. Om dit te bevorderen zijn, samen met de oudergeleding van de MR, verwachtingen en regels uitgesproken voor ouders en schoolteam, en voor de omgang met elkaar. Daarnaast hebben we zowel in Nijmegen als Tiel een MR. En hebben we een GMR. Samen kijken we met ouders naar wat is goed voor het kind en voor de ontwikkeling (zie ook 'Op onze scholen

		<p>stellen de leerlingen samen met de leerkrachten ontwikkeldoelen op').</p> <p>In Voor de scholen in Nijmegen nemen we het betrekken van ouders bij de leerdoelen van de kinderen, mee in het nieuwe schoolplan. Dan krijgt ouders als partner echt vorm. In Tiel is er naast de MR ook een oudervereniging met 8 betrokken ouders die meehelpten met de voorbereiding en uitvoering van activiteiten op school.</p>
<p><b>Op onze scholen werken interprofessionele teams van onderwijs- en jeugdzorgprofessionals.</b></p>		<p>Wij werken intensief samen met jeugdzorg van entrea lindenhout, ondersteuning vindt ook tijdens schooltijd plaats. Op individueel niveau werken we met veel andere instanties en hulpverleners samen, zoals bijvoorbeeld sociale wijkteams, veilig thuis en jeugd GGZ.</p> <p>De vakgroep onderwijs en zorg is vanuit entrea lindenhout nieuw leven in geblazen. Hierin wordt gewerkt aan samenwerking tussen entrea lindenhout en onderwijs. Hierin neemt ook Stichting Entrea Onderwijs deel. Dit zorgt voor een goede samenwerking en versterking van de inhoud. De vakgroep is onderverdeeld in regio's. Tiel is een andere regio dan Nijmegen, waardoor er op maat gekeken kan worden wat voor de betreffende school en zorg in de regionale context nodig is. Jeugdzorg wordt bijvoorbeeld ingezet in de klassen voor individuele begeleiding van leerlingen.</p>
<p><b>Onze scholen hebben een onderwijsconcept met een passend onderwijs-zorg aanbod voor alle leerlingen.</b></p>		<p>Het zorgen voor een passend aanbod en onderwijsconcept voor alle leerlingen blijft een zoektocht. Dit is een uitdaging met de complexer wordende doelgroep, kinderen die niet of niet hele dagen naar school kunnen en bijvoorbeeld de krimp van de leerlingenaantallen in Nijmegen. We zien we een verbreding van de doelgroep, bijvoorbeeld leerling met TOS problematiek of NT2 leerlingen, daarnaast ook een groei in het leerlingaantal. We doen veel voor een passend aanbod, maar het blijft een zoektocht.</p> <p>Veel van onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij zelfstandig werken, samenwerken, hulp vragen, omgaan met fouten en met een taak beginnen of afronden. Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we de extra aandacht voor het 'leren leren' doorgezet. We werken met de methode Leren &amp; Leven in Nijmegen en Kwink in Tiel voor het stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling.</p> <p>De Tapir heeft extra aanbod voor het jonge kind: Combigroep (samenwerking onderwijs en jeugdzorg, in Nijmegen) en Dagbehandeling jonge kind (jeugdzorg, in Tiel). We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Knetter, gespecialiseerde begeleiding en Specialistische BSO van entrea lindenhout. In Nijmegen hebben we een CombiPLUSgroep en (tot juli 2022) observatiegroep. In Tiel is een combigroep voor kinderen met gedragsproblemen en moeilijk lerend niveau.</p> <p>Aan sommige doelen konden we minder of niet in het gewilde tempo werken door personeelstekort en veel afwezigheid. Onze focus heeft zo goed mogelijk en vooral</p>

		gelegen op goed onderwijs op maat, in de basisvakken voor onze leerlingen.
<p><b>Onze leerkrachten zijn orthopedagogische en orthodidactische experts.</b></p>		<p>Stichting Entrea Onderwijs werkt met commissies voor begeleiding per team. Een commissie bestaat uit de gedragswetenschappers, de intern begeleiders en de locatieleiders van de regio en daarnaast ook de maatschappelijk deskundige. Zij bespreken wekelijks op locatieniveau en maandelijks op regioniveau pedagogische en (ortho-)didactische ontwikkelingen. Alle medewerkers werken volgens de RADAR-methode. We werken met vakgroepen. Voor de didactische vakken en voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Daar zitten specialisten in die daarin geschoold zijn en die de vakinhoudelijke ontwikkeling mee vormgeven. Intern Begeleiders (IB-ers) stimuleren de ontwikkeling van de leerkrachten op inhoudelijk gebied. Dit bijvoorbeeld op basis van observaties in de klas. Zodat leerkrachten steeds meer orthopedagogische en orthodidactische experts zijn.</p>

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen alle scholen in Nederland vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra bekostiging die gericht ingezet wordt op aanpak en herstel bij alle leerlingen na de schoolsluitingen vanwege de coronacrisis. Met behulp van een schoolscan, waarin we de leerresultaten op de didactische vakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in beeld hebben gebracht, is met de teams een keuze gemaakt uit effectief bewezen interventies. De kern van de gekozen interventies is meer en/of effectievere en meer gerichte onderwijstijd. We gaan extra ondersteuning geven aan de leerlingen van groep 3-4, omdat in deze groepen de start wordt gemaakt met leren lezen en rekenen. Cruciale vaardigheden die in de periode van de schoolsluitingen onvoldoende aangeboden kon worden. Daarnaast wordt extra ondersteuning ingezet voor leerlingen die didactisch zwakker zijn en meer (verlengde) instructie nodig hebben. We kijken steeds twee keer per jaar wat er nodig is/wenselijk is. Zo is er op De Hertog ingezet op ondersteuning bij de ICT-programma's voor automatisering en op taal, en is er op De Berg geld ingezet voor de groep meer- en hoogbegaafden. Het is niet gelukt om de NPO middelen in 2 schooljaren op te krijgen. Daarom is de inzet dit schooljaar 2023-2024 voortgezet op dezelfde effectieve interventies.

**Overige ontwikkelingen**

Op de Hertog in Tiel zijn er twee nieuwe projectgroepen gestart, namelijk; overstap SO-V(S)O-PO en meer- / hoogbegaafdheid. De eerste projectgroep richt zich op de (tussen)-uitstroom van leerlingen naar het regulier. Met name om dit te vergroten; welke vaardigheden hebben de leerlingen nodig voor de overstap naar het PO of V(S)O en wat moeten hiervoor onze teamleden de leerlingen aanbieden/aanleren?

De tweede projectgroep is gestart met het ontwikkelen van een programma voor meer- en hoogbegaafde. Een doelgroep die we nu al in huis hebben, maar waarvoor we nog niet voldoende hebben om goed te kunnen bedienen.

In Nijmegen hebben we extra aandacht voor het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 5. Extra aanbod is er in een aparte groep voor een dagdeel met verwerkingsopdrachten voor in de klas. Voor deze leerlingen is er bij dit aanbod ook expliciet aandacht voor de vaardigheden binnen 'leren leren'.

De Hertog heeft de subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs ontvangen en hiermee onder andere een vakgroep opgericht om ons bewegingsonderwijs te innoveren. De Hertog gebruikt deze subsidie om bewegen door de schooldag heen te stimuleren. De personele kosten voor deze vakgroep (inzet uren vakdocent bewegen) worden vergoed door deze subsidie.



## **Toekomstige ontwikkelingen**

De complexiteit van de (zorg)vraag van leerlingen neemt toe. Er is bijvoorbeeld sprake van gedragsvragen én hogere intelligentie. Er vallen kinderen tussen wal en schip. Er zijn steeds meer maatwerkgerichte trajecten in combinatie met jeugdzorg. Dit heeft ook te maken met de verdichting van het speciaal onderwijs en mogelijk ook met hogere maatschappelijke eisen. Hier moeten we, ook met de regio, gezamenlijk in doorontwikkelen.

Er is sprake van krimp van het aantal leerlingen, in elk geval in Nijmegen (De Berg, De Bron en de Tapir). Dit zorgt ook voor een huisvestingsvraagstuk waarbij in de toekomst de wens is in Nijmegen in één gebouw (de Tapirstraat) te concentreren. De krimp wordt inhoudelijk ingezet vanuit de behoefte naar inclusiever onderwijs. De krimp in het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs is echter ook noodzakelijk om op samenwerkingsverband financieel weer gezond te worden. In Rivierenland is het aantal leerlingen stabiel, echter ook daar ligt het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs te hoog. Het samenwerkingsverband zet in op minder doorverwijzingen en toegroeien naar het landelijk gemiddeld. Dat betekent ook voor De Hertog in de toekomst krimp.

Dit alles zorgt ervoor dat we met partners in de regio spreken over de toekomst van het (speciaal) onderwijs. Deze gesprekken zijn in 2021 gestart. We willen tenslotte het beste onderwijs voor de kinderen verzorgen en moeten daarvoor onze medewerkers zo optimaal mogelijk ondersteunen. Dat staat door de krimp van het aantal leerlingen onder druk.

In 2022 hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht mede daarom besloten om Stichting Entrea Onderwijs te vervreemden van Stichting Entrea Lindenhout. Tiel en Nijmegen hebben daarin een ander tempo en een andere route. Maar uitgangspunt is wél dat onderwijszorgarrangementen moeten blijven bestaan en verder worden verbeterd. En dat die onderwijszorgarrangementen breder zouden kunnen worden ingezet, dus niet alleen meer voor de scholen van Stichting Entrea Onderwijs, maar ook breder. Het proces van overdracht (formeel: vervreemding) moet dus tot inhoudelijke winst voor het onderwijs leiden, en tot een verbetering en verbreding van de kruisbestuiving tussen zorg en onderwijs. Nijmegen en Tiel vormen géén gemeenschappelijke regio. Dat betekent dat de route van de school in Tiel (De Hertog) er anders uitziet, dan de route van de scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir). Dit heeft erin geresulteerd dat De Hertog per 1 januari 2024 gefuseerd is met SKOR. Daarmee bestaat de Stichting Entrea Onderwijs per 2024 alleen uit de scholen van de regio Nijmegen. In 2024 bekijken we de toekomst van die scholen verder.

## **Onderwijsresultaten**

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u door naar scholenopdekaart.nl: <https://scholenopdekaart.nl/>

## **Onderwijs aan nieuwkomers**

Dit is in 2023 niet aan de orde voor Stichting Entrea Onderwijs. In Tiel zijn er 3 leerlingen uit Oekraïne gestart. Vanuit de taalklas is er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd omdat gedrag bovenliggend was.

## **Internationalisering**

De scholen bieden onderwijs in Engels (vroeg vreemde talenonderwijs) in de bovenbouw. Er zijn geen verdere ontwikkelingen voornemens op het gebied van internationalisering.

## **Onderzoek**

Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld cito-Leerling in beeld en SCOL is dit ingebed. De uitstroomgegevens worden hier nog nauwelijks in meegenomen, terwijl dat een belangrijke kennisbron kan zijn. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze doelen beter afstemmen op de leerling.

Praktikon heeft daarom (onder andere door subsidie van de Stichting tot Dienstverlening aan Entréa) onderzoek gedaan naar de voorspellers voor uitstroom. Uit het onderzoek blijkt dat er geen duidelijke andere voorspellers voor de uitstroom zijn dan IQ. Er zijn wel een aantal opvallende zaken waar we in ieder geval in Nijmegen verder mee aan de slag gaan, om te kijken wat we daarvan kunnen leren en of er iets te verbeteren valt:

- Veel doublures (zowel in het voortraject als op onze scholen)
- Overadvisering op basis van de scores van de cito-eindtoets. Daardoor bij deze groep ook vaker afstromen naar een lager niveau.

Daarnaast hebben we afgesproken dat we deze dataset jaarlijks aanvullen met de gegevens van de leerlingen die zijn uitgestroomd. De basis is er nu. We hebben dan straks we een groter bestand om vervolgvragen mee te analyseren.

We kunnen ook in kaart te brengen hoeveel leerlingen in hun schoolloopbaan jeugdzorg hebben ontvangen en hoe vaak dat dan van entrea lindenhout was. Dat rapport is voor de Hertog al definitief, voor Nijmegen bijna. Waar in het uitstroomonderzoek van Praktikon gekeken werd naar de uitstroom, gaat het in de vervolgonderzoeken voor Nijmegen en Tiel (De Hertog) over de inzet van jeugdzorg. Dit maakt heel inzichtelijk hoeveel leerlingen er in groep 8 en in hun gehele schoolloopbaan bij onze locaties gebruik hebben gemaakt van jeugdzorg. De grootste groep daarvan wordt door entrea lindenhout begeleid. Dat maakt de noodzaak om de lijnen tussen onderwijs en zorg goed te houden, en daarop te investeren.

### **Inspectie**

Er heeft in 2023 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Op 25 mei 2023 heeft er een themaonderzoek plaatsgevonden op De Hertog in Tiel.

### **Visitatie**

Er heeft in 2023 geen visitatie plaatsgevonden.

### **Passend onderwijs**

Wij vervullen een bovenregionale speciaal onderwijsfunctie. We werken optimaal samen met de instellingen en scholen waar onze leerlingen vandaan komen en de andere scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken willen we ervoor zorgen dat elke leerling zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft. Ons team van ambulante begeleiders vervult hierin een belangrijke rol. Zij werken, middels een detacheringsovereenkomst, in opdracht van het samenwerkingsverband.

Onze leerlingen op onze SO-scholen zijn vanwege een complexe ontwikkelingsproblematiek in hun ontwikkeling gestagneerd binnen het reguliere onderwijs. Dit is voor de commissies van toelaatbaarheid van de samenwerkingsverbanden reden om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO (TLV laag) af te geven. Onze leerlingen laten vaak gedrag zien dat moeilijk te begrijpen is. De problematiek kan zowel internaliserend als externaliserend zijn of een combinatie daarvan. Onze leerlingen hebben veel nabijheid, duidelijke sturing, heldere kaders en een consequente benadering nodig. Om dit te kunnen realiseren werken een leerkracht en (parttime) onderwijsassistent in kleine leergroepen van gemiddeld 14 leerlingen. Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen hierbij als speerpunten rekenen, de Nederlandse taal, sociaal emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen van het speciaal onderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen. De individuele voortgang van de leerling nemen we op in het OPP en bespreken we twee keer per jaar met ouders. Ons aanbod is beschreven in onze SOP's en daarmee vervullen wij een rol in het beiden van een dekkend passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband.

Het zorgen voor een passend aanbod en onderwijsconcept voor alle leerlingen blijft een zoektocht. Dit is een uitdaging met de complexer wordende doelgroep, kinderen die niet of niet hele dagen naar school kunnen en bijvoorbeeld de krimp van de leerlingenaantallen in Nijmegen. We zien we een verbreding van de

doelgroep, bijvoorbeeld leerling met TOS problematiek of NT2 leerlingen, daarnaast ook een groei in het leerlingaantal. We doen veel voor een passend aanbod, maar het blijft een zoektocht. Veel van onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij zelfstandig werken, samenwerken, hulp vragen, omgaan met fouten en met een taak beginnen of afronden. Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we de extra aandacht voor het 'leren leren' doorgezet. We werken met de methode *Leren & Leven* in Nijmegen en Kwink in Tiel voor het stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling. De Tapir heeft extra aanbod voor het jonge kind: Combigroep (samenwerking onderwijs en jeugdzorg, in Nijmegen) en Dagbehandeling jonge kind (jeugdzorg, in Tiel). We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Knetter, gespecialiseerde begeleiding en Specialistische BSO van Entrea Lindenhout. In Nijmegen hebben we een CombiPLUSgroep en (tot juli 2022) observatiegroep. In Tiel is een combigroep voor kinderen met gedragsproblemen en moeilijk lerend niveau. Aan sommige doelen konden we minder of niet in het gewilde tempo werken door personeelstekort en veel afwezigheid. Onze focus heeft zo goed mogelijk en vooral gelegen op goed onderwijs op maat, in de basisvakken voor onze leerlingen.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In schooljaar 2021 en 2022 hebben wij aan de hand van de uitgevoerde schoolscan interventies uit de menukaart uitgevoerd voor die leerlingen waar wij de vertraging het duidelijkst zagen. Dit is gebeurd met instemming van de MR. We hebben ingezet op de groepen 3 en 4, waar de basis voor het leren wordt gelegd. Ook hebben we leerlingen individueel ondersteund op hiaten die we zagen en op het gebied van automatisering van lezen, spellen en rekenen. Klassenverkleining hebben we doorgevoerd in groepen 3 en in onze 'aandacht en gedrags-groepen', de GMR heeft hier mee ingestemd.

In schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 hebben we aan de hand van de onderwijsresultaten van de leerlingen die wij twee keer per jaar monitoren ingezet op verkleining van de groepen 4.

Hierbij hebben we ook gekozen voor individuele interventies of interventie voor kleine groepjes bij leerlingen waar sprake is van achterstand of hiaten. Op De Hertog is ingezet op ondersteuning bij de ICT-programma's voor automatisering en op taal, en op De Berg is geld ingezet voor de groep meer- en hoogbegaafden (Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning).

Er zijn geen middelen uitgegeven aan de inhuur van persoon niet in loondienst (PNIL) en geen middelen bovenscholings ingezet.

### **Sociale veiligheid**

Sociale veiligheid vinden wij belangrijk. Daarom hebben wij het vignet 'welbevinden' van de gezonde school voor onze locaties. Op alle locaties werken we met een nieuwe methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling; *KWINK* of *Leren & Leven*. Ook werken we op alle locaties volgens de *RADAR*-methodiek, waarbij we de nadruk duidelijk leggen op het de-escaleren van ongewenst gedrag. Op elke locatie is er een interne contactpersoon waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen voor klachten en vragen of signalen rondom sociale veiligheid. Deze interne contactpersoon is ook eerste aanspreekpunt rondom pestgedrag. De beleidsmedewerker is de anti-pestcoördinator.

We monitoren de sociale veiligheid voor leerlingen van groep 6 tot en met 8 twee keer per schooljaar middels de SCOL. Hoe we dit cyclisch vormgeven is opgenomen in ons kwaliteitshandboek. We kijken op individueel- en groepsniveau of c.q. welke acties er nodig zijn. Zo nodig worden de intern begeleider of gedragswetenschapper daar bij betrokken. Op locatie- of organisatieniveau bespreken we of er aanpassingen of aanscherpingen nodig zijn in het veiligheidsbeleid. Hierin nemen we ook de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon mee. Daarnaast wordt er in Vensters ook een tevredenheidsonderzoek afgenomen in de klassen 6 tot en met 8 met daarin als onderdeel ook de sociale veiligheid.

Het veiligheidsbeleid wordt gemonitord op locatie- en organisatieniveau onder verantwoordelijkheid van de directie. Bovengenoemde functionarissen (interne contactpersoon, trainer *RADAR*, intern begeleider, gedragswetenschapper, beleidsmedewerker en externe vertrouwenspersoon) zijn hierbij betrokken en stellen zo nodig voorstellen voor aanpassing of aanscherping op.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

Voor 2020-2024 zijn vier ontwikkeldoelen voor het personeelsbeleid vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Oranje betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt.

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
<b>De gesprekcyclus is vernieuwd.</b>		Sinds schooljaar 2021-2022 verlopen alle ontwikkelgesprekken volgens de nieuwe werkwijze. De werkwijze is ingevoerd en wordt nog vastgelegd in een kwaliteitskaart.
<b>Er is een compleet en passend begeleidingsplan voor onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel waarin beschreven staat welk proces doorlopen wordt om medewerkers te begeleiden.</b>		Dit begeleidingsplan ligt er inmiddels. Voor nieuwe medewerkers is er een inwerkplan. Voor medewerkers die al langer in dienst zijn is de begeleiding opgenomen in de onderwijscyclus. Voor onderwijsondersteunend personeel kijken we op maat wat wenselijk is.
<b>Er is een beleidsdocument voor de beoordeling van het functioneren van de medewerkers. Er is duidelijk omschreven hoe de gesprekcyclus doorlopen wordt en welke methode hiervoor wordt gebruikt.</b>		De gesprekcyclus, gericht op ontwikkeling, is ingevoerd en wordt nog vastgelegd in een kwaliteitskaart. De gesprekcyclus moet nog aangevuld worden met een beoordeling.
<b>Er is een huisacademie ingericht voor professionalisering en ontwikkeling waarin we verbinden, inspireren en kennisdeling stimuleren.</b>		De visie op professionalisering is beschreven in het document 'leren en ontwikkelen', waarbij we uitgaan van een lerende organisatie. Er is een planning gemaakt voor de komende jaren om de activiteiten die we al ondernemen of gaan ontwikkelen passend bij deze visie te beschrijven, vorm te geven en af te stemmen tussen de locaties. Dit loopt. Het is niet meer echt de vorm van een huisacademie waarin wij een afwisselend programma aan professionaliseringsactiviteiten aanbieden. Er zijn wel afspraken over verplichte basis- en herhalingstrainingen, studiedagen, werken met vakgroepen, enzovoort.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort is een landelijke trend en heeft verstrekende gevolgen voor de toekomst van ons onderwijs. Het huidige beleid blijft er op gericht voldoende personeel te krijgen en te behouden dat gekwalificeerd is voor het geven van onderwijs in het SO. Bureau Sterk en de Leidse Onderwijs Instelling is een traject gestart waarin we samen met collega-scholen voor Pedologisch instituten participeren. Tevens zijn we samen met andere onderwijsbesturen uit de regio opleidingsschool voor de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

### Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Overige personele bijzonderheden waren in 2023 niet aan de orde.

### Uitkeringen na ontslag

Bij het afvloeien van medewerkers wordt standaard ingezet op mobiliteit. Stichting Entrea Onderwijs is – als onderdeel van entrea lindenhout – aangesloten bij het samenwerkingsverband de Werkgeverij. Binnen de

Werkgeverij werken de aangesloten werkgevers samen om elkaar te ondersteunen op het gebied van mobiliteit van medewerkers.

In 2023 zijn er twaalf toegekende uitkeringen van medewerkers bekend via het Participatiefonds. Bij drie van de twaalf uitkeringen is sprake van 50% eigen bijdrage. Over de overige negen uitkeringen betaalt Stichting Entrea Onderwijs geen eigen bijdrage; die uitkeringen zijn ontstaan voor de modernisering van het Participatiefonds en komen volledig voor rekening van dit fonds.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Deze bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders is vooral gebruikt voor extra personele onderwijsondersteuning. Hierdoor hebben we kunnen werken met de meester/gezel-opzet: ervaren leerkracht als coach en duo van- en met een startende leerkracht.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Ook in 2023 hebben de scholen van Stichting Entrea Onderwijs stevig ingezet om voldoende gekwalificeerd personeel te kunnen blijven inzetten. Stichting Entrea Onderwijs participeert in "Veelzijdig opleiden in Diversiteit" met de hogeschool van Arnhem en Nijmegen en collega's voor regulier en speciaal onderwijs als opleidingsschool.

Vanwege het doorzetten van de krimp in regio Nijmegen en een lichte groei in regio Tiel is er in 2023 werk gemaakt van interne mobiliteit om in beide regio's het onderwijs en de onderwijsondersteuning goed vorm te geven. Op deze wijze heeft strategische personeelsplanning niet geleid tot gedwongen ontslag of onnodig verlies van hoog gekwalificeerd personeel.

In 2021 is het functiehuis en de bijbehorende functiewaardering opnieuw vastgesteld in samenspraak met de GMR. Het functiehuis is passend bij de onderwijskundige opgave die de organisatie heeft. Het functiehuis wordt geëvalueerd en zal mogelijk tot nog verder doorontwikkeld worden om ook een toekomstbestendige functiebeoordeling en waardering te hebben.

De onderwijsteams hebben ook in 2023, onder leiding van de locatieleiders, invulling gegeven aan het werkverdelingsbeleid. Er is gekozen voor de pragmatische benadering. Behouden van alle afspraken waar de teams tevreden over zijn en aanpassen waar behoefte aan is.

Een belangrijk deel van de inzet van werkdrukmiddelen is gelegen in extra personele onderwijsondersteuning. In 2022 is verder gegaan met vernieuwing van de gesprekscyclus conform de methodiek "Waarderend onderzoeken". Schoolleiding is geschoold en in 2021 zijn alle gesprekken volgens de nieuwe methodiek gevoerd. Vervolgens heeft de eerste evaluatie van de nieuwe gespreksmethodiek eind 2021/begin 2022 tot een positieve beoordeling van het personeel geleid.

Bij reacties op vacatures is specifiek gekeken naar kandidaten en of zij behoren tot de doelgroep banenafpraak, maar deze waren er niet. Gezien onze doelgroep (SO cluster 4) wordt specifiek gevraagd naar ervaring met probleemgedrag van leerlingen. Bovendien bestaat het merendeel van de vacatures uit vacatures voor leerkrachten. Het afgelopen jaar hebben we geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of aangenomen, en zijn er geen banen voor de doelgroep banenafpraak gerealiseerd.

Bij Stichting Entrea Onderwijs zijn zestien nieuwe medewerkers begonnen (instroom). Vier medewerkers zijn doorgestroomd binnen Stichting Entrea Onderwijs, en er zijn 81 medewerkers vertrokken (uitstroom) in 2023. Te zien is dat bij de Tapir meer medewerkers zijn vertrokken dan er zijn begonnen. Bij de Berg is te zien dat er zowel vijf medewerkers zijn vertrokken als vijf medewerkers zijn begonnen. Bij de Berg zie je tevens een groei in het aantal voltijdsequivalenten (fte) namelijk van 25,8 fte in januari 2023 tot 28,1 fte in december 2023. Bij de Tapir zie je het tegenovergestelde en vindt er juist een daling in aantal fte plaats van 28,5 fte in januari 2023 tot 23,5 fte in december 2023. Bij de Hertog is een uitstroom van 71 medewerkers. Dit komt doordat de Hertog geen onderdeel meer uitmaakt van Stichting Entrea Onderwijs per december 2023.

In totaal zijn er in 2023 127 medewerkers werkzaam geweest binnen Stichting Entrea Onderwijs. Deze 127 medewerkers werkten gemiddeld 95,3 fte in 2023. De man-vrouw verdeling is als volgt: er waren 17 mannen werkzaam en maar liefst 110 vrouwen werkzaam binnen Stichting Entrea Onderwijs. De gemiddelde leeftijd

binnen Stichting Entrea Onderwijs was 42 jaar. Van deze 127 medewerkers waren 59 medewerkers (46,5%) tussen de 20 en 40 jaar oud, 53 medewerkers (41,7%) tussen de 40 en 60 jaar oud en maar liefst 17 van de 127 medewerkers (13,4%) is tussen de 60 en 70 jaar oud. Dit suggereert dat er binnen afzienbare tijd, bij een gelijkblijvende formatiebehoefte, vervanging nodig zal zijn voor deze 13,4%. In 2025 zullen de eerste twee medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken, gevolgd door nog een in 2026 en maar liefst vijf in 2029.

Het gemiddelde verzuimpercentage bij Stichting Entrea Onderwijs bedroeg in 2023 6,47%. Hiervan was 1,14% kortdurend ziek (herstel binnen één week) en 3,19% langdurig ziek (herstel tussen 1,5 maand en één jaar). In totaal meldde 44,90% van de medewerkers zich in 2023 geen enkele keer ziek. Dit betekent dat meer dan de helft van het personeel zich minstens één keer ziek heeft gemeld in 2023. De loonkosten van het verzuimend personeel bedroegen in dat jaar €421.994,-.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

De regio Nijmegen kent drie locaties die in twee locaties zijn gehuisvest:

- De Berg Hengstdal 2 Ubbergen
- De Tapir Tapirstraat 2 in Nijmegen
- De Bron Tapirstraat 2 in Nijmegen (per augustus 2023 officieel opgeheven)

Daarnaast heeft Stichting Entrea Onderwijs een locatie in Tiel:

- De Hertog Hertog Reinaldlaan 80 in Tiel

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
Vanuit inhoudelijke overwegingen is het doel De Berg op termijn af te stoten en al ons onderwijs op locatie de Tapir in Nijmegen te gaan verzorgen. Dit wordt realiseerbaar wanneer de krimp van leerlingaantal voor zowel onderwijs entrea lindenhout als SBO de Windroos doorzet. Met alle gebruikers van dit pand kunnen we ontwikkelen naar een Kindcentrum. Doel van het gaan huisvesten van beide locaties in het verzamelgebouw aan de Tapir is door ontwikkelen naar een expertisecentrum voor gespecialiseerd onderwijs samen met SBO en SO van Conexus en het SO cluster 3 van PuntSpeciaal. Waarbij met jeugdzorg samen een integraal aanbod voor leerlingen kan worden geboden wanneer behandeling voorliggend is.		Het aantal leerlingen krimpt in Nijmegen (De Berg en Tapirstraat), maar is nog te groot om naar één locatie te gaan. Er is echter wel de wens om naar één pand te gaan voor de locaties van Nijmegen. De komende tijd wordt onderzocht of het mogelijk is locatie De Berg te verhuizen naar de Tapirstraat.
We hebben voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven.		De locatie de Berg in Ubbergen is een schoolgebouw in eigen onderhoud en beheer. De locatie in Nijmegen (Tapir) zijn gevestigd in een verzamelgebouw waarin ook een afdeling jeugdzorg en SBO de Windroos is gevestigd. Het gedeelte van het gebouw aan de Tapirstraat waarin locatie De Tapir en De Bron zijn gehuisvest is eigendom van entrea lindenhout. Conexus is verantwoordelijke voor onderhoud en verduurzaming van het pand in afstemming met entrea. Hiervoor is een MOP opgesteld.  Regio Tiel heeft een schoolgebouw waarin ook de jeugdzorg van entrea lindenhout is gevestigd. Dit pand wordt gehuurd van Kleurrijk Wonen (voorheen stichting

		Volkshuisvesting Tiel). De vergoeding voor de ruimten en kosten voor onderhoud en beheer worden berekend volgens een vastgestelde verdeelsleutel.
<b>Het plaatsen van CO2-meters is verplicht geworden, om zo de ventilatie te verbeteren.</b>		Alle klaslokalen beschikken over een werkende CO2-meter.

### Toekomstige ontwikkelingen

Er is de wens om naar één pand te gaan voor de locaties van Nijmegen. De komende tijd wordt onderzocht of het mogelijk is locatie De Berg te verhuizen naar de Tapirstraat. Daarvoor lijkt het aantal leerlingen nog te groot.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het bepalen van het toekomstscenario speelt het zorgen van toekomstbestendige en toekomstige panden een grote rol. In het toekomstscenario dat het meest realistisch en duurzaam is, kiest Stichting Entrea Onderwijs in Nijmegen voor het huisvesten van alle onderwijslocaties in één pand. Locatie De Berg is toe aan renovatie om het pand eigentijds en duurzaam te maken.

Alle onderwijslocaties huisvesten op De Tapirstraat in Nijmegen is op termijn het streven waarmee ook De Berg in een toekomstbestendig gebouw gehuisvest wordt.

De onderwijslocatie in Tiel is uit 2004. Er zijn nog geen plannen voor verdere verduurzaming van het schoolgebouw. Per 2024 hoort De Hertog ook bij SKOR. Alle schoollokalen van Stichting Entrea Onderwijs beschikken over een CO2-meter.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
Behoud van een gezonde financiële positie in het algemeen, met strakke sturing op de verhouding tussen personeelslasten en de baten (mede vanwege de krimp in Nijmegen).		Een strakke sturing op de toekenning formatie is vereist echter tussentijdse instroom van leerlingen vraagt ook flexibiliteit in de formatie. Dit blijft een proces van afwegen en overleg met de verwijzende scholen en SWV over extra financiering (geld volgt leerling).
Behoud van samenwerkingsovereenkomsten met SWV Stroomland waarin de financiering van de onderwijs-zorg groepen is vastgelegd		Is opnieuw voor schooljaar 2022-2023 vastgesteld, waardoor een ook leerlingen die niet in een reguliere SO-groep kunnen functioneren vanwege hun zorg vraag toch een onderwijsaanbod in een groep kunnen krijgen
Vervreemden van expertisecentrum 't pAst in Tiel om te richten op kerntaken en de personele kosten te beperken.		In 2021 heeft Stichting Entrea Onderwijs haar expertisecentrum 't pAst vervreemd vanwege de financiële risico's die aan deze organisatie-eenheid verbonden waren. Dit is in het voorjaar van 2023 gerealiseerd. Dit is in augustus 2022 gerealiseerd.
Samenwerkingsovereenkomst met SWV Rivierenland kostendekkend te maken		In 2023 niet gelukt, wel afgesproken en voor 2024 gerealiseerd.
Defacteringsovereenkomsten waarin de loonkosten dekkend zijn		Is ook voor schooljaar 22-23 voor Nijmegen vastgesteld, zodat onze ondersteuners passend onderwijs hun werkzaamheden ten behoeve van het

		SWV gericht op inclusiever onderwijs kunnen voortzetten.
Middels subsidie, dan wel extra financiering vanuit het SWV, is er budget om expertise in te zetten voor de complexe ondersteuningsbehoeften van leerlingen zoals leerlingen met NT2 of TOS en een gedragsproblematiek of meer/hoogbegaafden leerlingen met ASS (dubbel-bijzonder)		In 2023 is de verrijkingsklas op locatie De Berg gestart voor de leerlingen met een dubbel bijzondere ondersteuningsbehoefte. Dit is niet gefinancierd met extra middelen vanuit het SWV maar met NPO-gelden.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Binnen Stichting Entrea Lindenhout wordt zowel op school-als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst. De begroting 2024 is vastgesteld op 14 december 2023. Dit betreft overigens alleen de locatie Nijmegen doordat de locatie Tiel per 1 januari 2024 is gefuseerd met SKOR.

Bij het maken van de meerjarenbegroting is ernaar gestreefd om een koppeling te leggen tussen de te bereiken doelen en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is samengesteld op basis van de bestaande kennis van de marktontwikkelingen en toekomstplannen. Voor het begrotingsproces zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als leidraad genomen. De begroting 2024 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2024 tot en met 2028. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Vergoedingen en overige baten
- Loonkostenbegroting
- Investeringsbegroting OLP, inventaris/meubilair, ICT en terreinen.

Financieel gezond zijn, is een heel belangrijk thema waar de stichting mee aan de slag is gegaan. Het blijft van belang dat er niet meer wordt ingezet dan de middelen die we hebben en natuurlijk daadwerkelijk nodig hebben. Dit is een van de belangrijkste uitgangspunten geweest binnen het opstellen van de meerjarenbegroting en het strategisch meerjarenplan. In de meerjarenbegroting is ook een nauwkeurige inschatting gemaakt van de te verwachten investeringen voor de komende jaren. Majeure investeringen zijn nodig voor de dakreparatie van de gymzaal van locatie de Berg en bij locatie de Tapir vraagt het buitenschilderwerk aandacht. Het investeringsbeleid is gericht op het in stand houden van de benodigde kwaliteit op het gebied van gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, leermiddelen en ICT.

### Toekomstige ontwikkelingen

Tiel geeft een lichte stijging in het aantal leerlingen, Nijmegen laat in 2023 een krimp zien van 1 leergroep. Nijmegen laat een krimp in leerlingen zien van 199 per peildatum 1 februari 2023 (begrotingsjaar 2024) naar 182 leerlingen per peildatum 1 februari 2027 (begrotingsjaar 2028). Vandaar dat de personele bezetting permanente aandacht heeft. De verwachting is dat de keuzes daarvoor in 2024 gemaakt worden.

Entrea Lindenhout zal op termijn geheel Stichting Entrea Onderwijs vervreemden, waarbij de scholen in Nijmegen een andere koers zullen kiezen dan de school in Tiel. De Hertog (Tiel) is per 1 januari 2024 gefuseerd met de SKOR. De verwachting is dat de keuzes voor de scholen in de regio Nijmegen in 2024 gemaakt worden.

### Investeringsbeleid

Tijdens de begrotingscyclus worden de investeringswensen door de regiodirectie neergelegd bij de businesscontroller. Deze worden gezamenlijk besproken en wordt gekeken of dit past binnen de beschikbare middelen. Gezamenlijk met de controller en bestuurder worden, indien nodig, knopen doorgehakt welke investeringen wanneer worden gedaan. In de basis is sprake van een behoudend investeringsbeleid, waarin vervangingsinvesteringen alleen worden gedaan indien de activa technisch is afgeschreven. Nieuwe, grote investeringen worden alleen gedaan met een businesscase als onderlegger. In 2023 heeft het in oude staat



herstellen van de afgestoten locatie de Bron aan de gemeente Nijmegen een zware wissel getrokken op de exploitatie van de locatie Nijmegen. Met het herstel was een bedrag van € 236.000 gemoeid.

In de jaren 2022-2023 is een gefaseerde vervangingsinvestering gedaan voor het leerlingmeubilair waarbij gekozen is voor een meubellijn van een leverancier die aansluit op de standaard basisinrichtingen in iedere klas. Dit om daarmee tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen op het gebied van rust en structuur.

### **Treasury**

Stichting Entrea Onderwijs heeft een treasurystatuut opgesteld conform de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW. In het treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Entrea Onderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Stichting Entrea Onderwijs heeft een eenvoudige financieringsstructuur. Geen opgenomen leningen of andersoortige financiële instrumenten en ook geen verstrekte leningen aan derden. De stichting weet door maandelijks te sturen op een gezond exploitatieresultaat en deze af te zetten tegen de vastgestelde begroting, het monitoren van investeringen en goed debiteuren-/crediteurenbeheer, controle te houden over haar gezonde financiële huishouding. Gezien de afwezigheid van beleggingen, leningen en derivaten heeft de stichting geen aparte rapportage hierover opgenomen in haar externe verantwoording.

[Hier](#) vindt u het treasurystatuut.

### **Allocatie van middelen**

Stichting Entrea Onderwijs ontvangt haar bekostiging vanuit het ministerie van OCW en deze wordt per BRIN nummer toegekend. De stichting kent twee BRIN nummers.

De twee scholen die gevestigd zijn in Nijmegen worden gefinancierd vanuit BRIN 000N. De school in Tiel wordt gefinancierd vanuit BRIN 140P. Het bestuur van Stichting Entrea Onderwijs heeft ervoor gekozen de beschikbaar gestelde middelen rechtstreeks toe te laten komen aan de betreffende regio's. Daar waar geldt dat er meerdere vestigingen in een regio zijn (zoals het geval is in de regio Nijmegen), worden de totale middelen van deze BRIN, verdeeld over de locaties op basis van leerling aantallen.

De stichting heeft geen eigen (bovenschoolse) stafdiensten of Raad van Bestuur op haar loonlijst. Zij neemt deze diensten af van Stichting Entrea Lindenhout waarmee zij bestuurlijk verbonden is. Tussen beide stichtingen is een Service Level Agreement (SLA) afgesloten. De kosten van deze SLA worden gedragen door de regio. De voornaamste verdeelsleutel van de kosten is het leerling aantal in de regio/per vestiging.

Het bestuur heeft er bewust voor gekozen om bekostiging rechtstreeks toe te laten komen aan de regio om vervolgens het leerlingaantal als verdeelsleutel te kiezen voor eventuele verdere verdeling naar schoollocaties. Dit maakt dat regio's of vestigingen hun eigen verantwoordelijk krijgen en voelen om met de beschikbare middelen de juiste keuzes te maken wat betreft personele en materiele zaken.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Dit onderdeel is niet van toepassing voor Stichting Entrea Onderwijs.

### **Planning- en controlecyclus**

Gedurende het boekjaar worden elk kwartaal door de externe controller van ONS Onderwijsbureau financiële kwartaalrapportages opgesteld die zowel met de regiodirecteuren als de manager Bedrijfsvoering

worden besproken. Hierbij wordt ook ingezoomd op de actuele ontwikkelingen, afwijkingen tussen begroting en realisatie en andere aspecten die financiële consequenties hebben. Met deze nieuwe inzichten wordt de prognose verrijkt waardoor een actueler beeld ontstaat ten aanzien van het verwachte resultaat voor het betreffende boekjaar. De kwartaalrapportages worden ook besproken in de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht.

Vanaf het najaar wordt door de controller het begrotingsproces opgestart vanuit de afgestemde planning. Nadat de bijdragen door de school zijn aangeleverd, wordt een eerste concept besproken en vindt een verdere verfijning plaats. De eindversie wordt in november met de manager Bedrijfsvoering besproken waarna de concept meerjarenbegroting wordt aangeboden aan de Raad van Toezicht. In de loop van december volgt dan de goedkeuring.

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)**

Onderwijs Entrea Lindenhout heeft, zoals hierboven beschreven, te maken met diverse risico's en onzekerheden. De financiële impact van deze risico's is niet te becijferen.

Het intern beheersings- en controlesysteem is tweeledig. Enerzijds volgen we de bedrijfsmatige kant, dit gebeurt door het bespreken van de maand- en kwartaalrapportage waarbij aandacht uitgaat naar financiën, ziekteverzuim en inzet aantal FTE anderzijds volgen we de leerlingenstromen op aantallen en resultaten in de CVB.

In 2023 heeft de risicoanalyse geleid tot een formatieve opdracht voor de scholen van Stichting Entrea Onderwijs. Vanwege leerlingenkrimp in Nijmegen, moest de formatie op die scholen ook krimpen. Voor de scholen in Tiel gold het omgekeerde, hier was sprake van groei van leerlingen. Omdat de formatie in Tiel echter te hoog was bij aanvang van het jaar, kon dit op deze manier worden opgevangen.

In 2023 heeft Stichting Entrea Onderwijs een hoog verzuim gekend in het eerste kwartaal (Corona-gereguleerd). Vervolgens is het verzuim zeer sterk gedaald vanaf april en ligt het verzuim geheel 2023 fors onder het landelijk gemiddelde. Daarom zijn geen specifieke interventies nodig geweest.

Veel van de risico's waar Stichting Entrea Onderwijs mee te maken heeft zijn inherent aan onderwijs gekoppeld, zoals het lerarentekort. Alle risico's worden gemonitord en waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn soms direct van aard, zoals het inzetten van scholingsmogelijkheden om de kwaliteit te waarborgen en soms zijn deze indirect van aard zoals het binden en boeien van personeel om het lerarentekort aan te pakken. Stichting Entrea Onderwijs

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)**

#### *Leerlingenaantallen*

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs streven actief naar een verlaging van het deelnamepercentage in het speciaal onderwijs tot landelijke gemiddelden. Met name in de regio Nijmegen is deze krimp terug te zien waar sterk gestuurd wordt op meer inclusief onderwijs. De verwachting is dat de krimp daar doorzet. Regio Tiel blijft wat betreft leerlingaantallen redelijk stabiel.

#### *Lerarentekort*

Er is sprake van een personeelstekort, hoewel dit niet overal even sterk wordt gevoeld. Het is moeilijk expertise vast te houden. Er dreigt een steeds grotere discrepantie te zijn tussen welke expertise nodig is en wat er uitstroomt uit opleidingen. Dit wordt onder meer opgevangen door zij-instromers en onderwijsassistenten die de opstap maken naar het HBO-niveau. Kwaliteitsvermindering is daarbij een risico. Het is de vraag hoe we de expertise binnen het speciaal onderwijs op peil kunnen houden. Onder andere is om deze reden een medewerker van Stichting Entrea Onderwijs gestart als lid van de curriculum herziening van de Pabo van HAN. Medewerkers kiezen nadrukkelijk voor één van beide regio's, waardoor interne mobiliteit moeilijk is.

Vergroten van de orthopedagogische vaardigheden van leerkrachten middels scholing en coaching, inzet van extra ondersteuning voor de 1 op 1 begeleiding van leerlingen/extra 'handen' in de klas, in kunnen spelen op groei van het leerlingaantal gedurende een schooljaar vraagt een gezonde financiële basis en de mogelijkheid om extra financiering vanuit de betreffende SWV te krijgen. Hierin hanteren de SWV verschillend beleid waardoor sturingsmogelijkheden per regio verschillen. De vraag naar de expertise van Stichting Entrea Onderwijs, met name waar het gaat om gedragsproblematieken in het regulier onderwijs, blijft groot. Om aan deze vraag te kunnen voldoen is een organisatorische inspanning en een personele uitdaging. Veel leerkrachten met ervaring gaan graag deze uitdaging aan en dit wordt gestimuleerd door de directie. De keerzijde is dat daarmee de personele bezetting in de scholen van Stichting Entrea Onderwijs onder druk komt te staan.

Ondanks de vervreemding van het onderwijs kan een belangrijke meerwaarde om in deze vorm van onderwijs te (willen) werken nog steeds gelegen zijn in de mogelijkheden die er zijn in combinatie van zorg en onderwijs. Het vak van leerkracht of wordt versterkt door de blijvende intensieve samenwerking met jeugdzorg. We blijven hier voor staan.

#### *Complexiteit leerlingen*

De Commissie Van Begeleiding (CVB) die maandelijks ingewikkelde casussen, incidentenrapportage, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen bespreekt ziet een toename van complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze ondersteuningsbehoeften doen zich niet alleen in de onderwijssetting voor, maar ook in de thuissituatie. Daarnaast zijn er bij onze leerlingen ondersteuningsbehoeften waarvoor de inzet en expertise van de kinder-psiatrie of gespecialiseerde jeugdzorg noodzakelijk is. Het percentage van leerlingen dat jeugdzorg behoeft neemt toe. Het succes van plaatsing van deze leerlingen bij Stichting Entrea Onderwijs wordt mede bepaald door de mogelijkheid en tijdigheid van de juiste kinder-psiatrie of specialistische jeugdzorg. Deze tijdige inzet staat onder druk vanwege de toename van wachttijden en wachtlijsten. Met inzet van jeugdzorg personeel in de onderwijsteams op basis van capaciteitsbekostiging, willen we sneller een passend antwoord kunnen geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

#### *Sturing op risico's en onzekerheden*

Stichting Entrea Onderwijs heeft, zoals hierboven beschreven, te maken met diverse risico's en onzekerheden. De financiële impact van deze risico's is niet te becijferen.

Het intern beheersings- en controlesysteem is tweeledig. Enerzijds volgen we de bedrijfsmatige kant, dit gebeurt door het bespreken van de maand- en kwartaalrapportage waarbij aandacht uitgaat naar financiën, ziekteverzuim en inzet aantal FTE anderzijds volgen we de leerlingstromen op aantallen en resultaten in de CVB.

Veel van de risico's waar Stichting Entrea Onderwijs mee te maken heeft zijn inherent aan onderwijs gekoppeld, zoals de groeibekostiging of zijn niet direct beïnvloedbaar, zoals het lerarentekort. Alle risico's worden gemonitord en waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn soms direct van aard, zoals het inzetten van scholingsmogelijkheden om de kwaliteit te waarborgen en soms zijn deze indirect van aard zoals het binden en boeien van personeel om het lerarentekort aan te pakken. Stichting Entrea Onderwijs neemt zelf geen aanvullende risico's op zich die niet passen bij de uitvoering van de doelstellingen van de organisatie.

**Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

We hebben ingezet op bewustwording, en tweestapsverificatie bij ons systeem met de leerlingdossiers. Ook is in Nijmegen een check gedaan door een extern bureau, onder andere op de onderdelen digitale veiligheid, en van daaruit worden stappen genomen. Er is een stappenplan opgesteld wat er moet gebeuren als mensen uit dienst gaan, dus ook welke accounts allemaal verwijderd of op inactief gezet moeten worden en dit wordt periodiek door de secretariaten gecheckt.

# 3. Verantwoording van de financiën

## 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Leerlingen (2024: teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024*	2025*	2026*
Aantal leerlingen locatie Tiel (geen onderdeel vanaf 2024)	147	166			
Aantal leerlingen locatie Nijmegen	202	206	199	186	185
<b>Aantal leerlingen totaal</b>	<b>349</b>	<b>372</b>	<b>199</b>	<b>186</b>	<b>185</b>

Voor de meerjarenbegroting 2024-2026 is uitgegaan van een voorzichtige inschatting van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen voor de locatie Nijmegen.

### FTE (2023: teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024*	2025*	2026*
Bestuur / management	4,82	4,17	1,90	1,90	1,90
Personeel primair proces / docerend personeel	52,89	49,20	25,74	24,49	24,18
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	41,84	44,07	21,43	19,32	19,12
<b>Totaal</b>	<b>99,55</b>	<b>97,44</b>	<b>49,07</b>	<b>45,71</b>	<b>45,20</b>

De FTE-ontwikkeling is in de tijd aangepast aan de daling van de leerlingen. Echter, vanwege de niet-bestede middelen NPO zal tot en met juli 2025 maandelijks 0,88 FTE worden ingezet vanuit deze NPO middelen.

\*Meerjarenbegroting 2024-2026 betreft alleen de locatie Nijmegen. De locatie Tiel maakt vanaf 1 januari 2024 onderdeel uit van SKOR.

## 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de exploitatie over 2023 van de Stichting Entrea Onderwijs.

### Staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	2024*	2025*	2026*	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	9.057.123	9.102.000	9.327.778	5.080.000	4.730.000	4.692.000	225.778	270.655
Overige overheids- bijdragen en subsidies	386.433	107.000	447.447	130.000	130.000	130.000	53.447	61.014
Overige baten	120.199	347.000	154.692	10.000			94.692	34.493
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>9.563.755</b>	<b>9.556.000</b>	<b>9.929.917</b>	<b>5.220.000</b>	<b>4.860.000</b>	<b>4.822.000</b>	<b>373.917</b>	<b>366.162</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	8.123.434	7.970.000	8.378.710	4.526.000	4.325.000	4.314.000	345.478	192.044
Afschrijvingen	164.030	162.000	170.570	110.000	100.000	94.000	3.840	1.810
Huisvestingslasten	689.018	623.000	956.993	296.000	296.000	296.000	350.146	284.128
Overige lasten	349.318	528.000	463.891	360.000	335.000	335.000	-65.052	113.630
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>9.325.800</b>	<b>9.283.000</b>	<b>9.970.264</b>	<b>5.292.000</b>	<b>5.056.000</b>	<b>5.039.000</b>	<b>634.412</b>	<b>591.612</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	237.955	273.000	-40.347	-72.000	-196.000	-217.000	-260.495	-225.450
Saldo financiële baten en lasten	-3.184	-3.000	1.932	-1.000	-2.000	-1.000	4.932	5.116
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>234.771</b>	<b>270.000</b>	<b>-38.415</b>	<b>-73.000</b>	<b>-198.000</b>	<b>-218.000</b>	<b>-255.563</b>	<b>-220.334</b>

\*Meerjarenbegroting 2024-2026 betreft alleen de locatie Nijmegen. De locatie Tiel maakt vanaf 1 januari 2024 onderdeel uit van SKOR.

### Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2023, de begroting 2023 en het boekjaar 2022

#### Algemeen

Het resultaat van 2023 komt uit op een negatief saldo van € 38.415. Begroot was € 270.000. Een negatief verschil van € 308.415. Ook ten opzichte van 2022 is sprake van een lager resultaat. In 2022 was het exploitatieresultaat € 234.771. Een negatief verschil van € 273.186.

Het exploitatieresultaat 2023 bevat overigens twee bijzondere posten. Als het resultaat 2023 hiermee genormaliseerd wordt, is de opbouw als volgt:

Exploitatieresultaat	€ - 38.415
Toevoeging NPO	€ - 53.364
Herstel pand de Bron	€ + 235.950
<b>Genormaliseerd resultaat</b>	<b>€ 144.171</b>

Dit genormaliseerde resultaat ligt meer in lijn met het begrote resultaat van 2023 zeker wanneer hierin het effect van de niet begrote salarisverhoging en bijgestelde bekostiging wordt betrokken die in het najaar van 2023 zijn doorgevoerd.

In 2022 was sprake van een negatief genormaliseerd resultaat € 100.000 vanwege de toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO van € 335.000.

### Baten ten opzichte van de begroting en verslagjaar 2022

De totale baten in 2023 zijn afgerond € 9.930.000 en daarmee afgerond € 375.000 hoger dan de begrote baten van € 9.556.000. Procentueel betreft dit een stijging van 3,9%. In 2022 waren de totale baten € 9.565.000. Tussen 2023 en 2022 is dan ook sprake van € 365.000 hogere baten.

De belangrijkste oorzaken voor voornoemde ontwikkelingen zijn:

- De **Rijksbijdragen van OC&W** zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters in het najaar van 2023 met 5% gestegen terwijl in de begroting is uitgegaan van +2,5%. Een absoluut verschil van € 186.000. Voor Stichting Entrea Onderwijs betekent dit dat per leerling de volgende definitieve vergoeding is ontvangen over 2023:

	Definitieve 2023	Begroot 2023	Vershil € -,-	Vershil %
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 1	€ 12.940,31	€ 12.321,36	€ 618,95	5,02%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 2	€ 21.056,43	€ 20.049,26	€ 1.007,17	5,02%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 3	€ 31.424,31	€ 29.921,24	€ 1.503,07	5,02%

Vergeleken met 2022 is sprake van een absoluut verschil van afgerond € 863.000 (12%)

- De **overige subsidies van OC&W** zijn fors hoger dan begroot doordat meer medewerkers van subsidieregelingen gebruik zijn gaan maken zoals de omscholing van onderwijsassistent naar leraar, lerarenbeurs, zij-instroom of het stagefonds zorg. Hierdoor is afgerond € 60.000 ontvangen ten opzichte van de begrote € 8.000. Hiermee ligt deze vergoeding ook € 8.000 ten opzichte van 2022. Destijds werd een bedrag van afgerond € 52.000 ontvangen.
- De ontvangen **doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden** (SWV) in 2023 zijn afgerond € 11.000 lager dan de begrote € 1.010.000. Dit hangt enerzijds samen met extra inkomsten vanuit de ontvangen extra vergoedingen voor meer instroom voor € 147.000 en bijzondere bekostiging voor € 83.000. Daarentegen waren de inkomsten voor detacheringen vanuit het SWV € 241.000 lager dan begroot (€ 980.000). Dit komt doordat de gedetacheerden vanuit de locatie Tiel al eerder zijn overgegaan naar de fusiepartner SKOR. Naast minder baten, betekent dit ook minder lasten. In 2022 werd afgerond € 1.600.000 ontvangen waarbij € 1.000.000 betrekking had op de vergoeding voor gedetacheerden.
- De **overige overheidsbijdragen en subsidies** zijn € 39.000 (+36%) hoger dan de begroting over 2023. Het positieve verschil met de begroting komt voor € 36.000 omdat er in 2023 aan vergoeding doordecentralisatie huisvesting is ontvangen vanuit de gemeente Nijmegen en Tiel. In de begroting is uitgegaan van een lager maandbedrag dan de huidige realisatie.
- De **overige baten** zijn € 456.000 en daarmee € 108.000 hoger dan begroot (€ 347.000). Dit komt met name door de hogere baten voor de detacheringen (€ 40.000), de huuropbrengsten (€ 14.000) en de ontvangen vergoedingen voor gedetacheerde AB-medewerkers (€ 55.000) die niet begroot waren. In 2022 was de vergoeding € 413.000. Het verschil in realisatie 2023 en 2022 betreft de hogere vergoeding voor de inhuur van 't Past voor € 18.000.

### Lasten opzichte van de begroting en verslagjaar 2022

De totale lasten in 2023 bedragen afgerond € 9.970.264 en zijn daarmee € 687.000 hoger dan begroot (€ 9.283.000). Procentueel een verschil van 7,4%. In 2022 waren de totale lasten € 9.325.800 een verschil van afgerond € 644.000.

De belangrijkste oorzaken voor deze ontwikkeling zijn:

- De **lonen en salarissen** ten bedrage van afgerond € 7.662.000 overschrijden de begroting voor 2023 met afgerond € 242.000. Dit heeft te maken met de stijging van de gemiddelde last vanuit de nieuw afgesloten CAO PO in oktober 2023. Deze heeft tot een forse nabetaling in Q4 2023 geleid van +5% over de periode juli-december 2023. Daarnaast hebben de medewerkers in november een eenmalige

uitkering ontvangen die niet was begroot. Het positieve hoeveelheidsverschil van 1,85 fte (begroot 97,15 fte, realisatie 95,3 fte) wordt volledig overschaduwd door het voornoemde prijsverschil. In 2023 is voor € 3.108 aan transitievergoedingen uitgekeerd aan 3 medewerkers en 1 ontslagvergoeding á € 10.100. Het verschil in lonen en salarissen 2023 versus 2022 bedraagt € 320.000. Hetgeen door prijsverschil als gevolg van CAO aanpassingen wordt veroorzaakt en door daling in het gemiddeld aantal fte's van 99,6 fte naar 95,3 fte.

- De **overige personele lasten** overschrijden met afgerond € 139.000 de begroting. De kosten voor inhuur zijn fors hoger dan begroot, + € 112.000 en bepalen voor 80% het verschil. Het resterend verschil komt voort uit de WKR-gerelateerde kosten die hoger zijn dan begroot. Enige meevaller betreft de begrote kosten voor ICT ontwikkeling van € 26.000 die niet zijn uitgevoerd. Daarentegen zijn ten opzichte van 2022 de overige personele lasten fors gedaald van € 916.000 naar € 744.000. Dit verschil van € 172.000 komt voor 85% voor rekening van de inhuurkosten. Doordat de medewerkers Ambulante begeleiding in 2022 het gehele jaar in dienst waren en in 2023 per augustus zijn overgegaan naar SKOR.
- De **vergoeding van UWV** voor zwangerschap/ouderschapsverlof. De bijzondere uitkeringen worden niet begroot. In 2023 is aan uitkeringen een bedrag van afgerond € 41.300 ontvangen en een bedrag van afgerond € 15.000 ingehouden door het Participatiefonds. In 2022 konden meer medewerkers gebruik maken van deze uitkeringsmogelijkheden waardoor afgerond € 134.000 is ontvangen door Stichting Entrea Onderwijs. Een verschil van € 107.000.
- De **huisvestingslasten** zijn afgerond € 350.000 hoger uitvallen dan begroot (€ 623.000). Voor het overgrote deel betreft dit het herstel van het pand de Bron zodat dit teruggegeven kan worden aan de gemeente. Hiermee was een bedrag van € 235.000 gemoeid. Daarnaast enkele kleinere verschillen zoals hogere huurkosten (€ 63.500), net als de kosten voor schoonmaak die € 13.150 hoger uitvallen. Voor schoonmaak was voor de Tapir niets begroot, terwijl deze activiteiten wel nodig zijn en hiervoor kosten gemaakt worden. Ook de overige huisvestingslasten zijn € 20.000 hoger zijn dan begroot. De kosten voor publiekheffingen vallen daarentegen weer € 15.700 lager uit dan begroot. Doordat ondanks herhaaldelijk verzoek de kosten vanuit de onroerend zaak belasting nog niet zijn doorbelast door entrea lindenhout.
- De **afschrijvingslasten** en **overige lasten** hebben zich nagenoeg op begroting ontwikkeld. De verschillen tussen 2023 en 2022 zijn echter wel majeur. Voor de afschrijvingslasten vloeit dit voort uit het saldo (des) investeringen á € 175.023 en voor de overige lasten houdt dit voor een majeur aandeel verband met de fusiekosten doordat de locatie Tiel vanaf 1 januari 2024 onderdeel uitmaakt van SKOR. Terwijl de belangrijkste meevaller de telefoonkosten betreffen doordat het aantal toestellen fors is verminderd en goedkopere abonnementen zijn afgesloten.

#### Toelichting op de ontwikkelingen in de begroting 2024 tot en met 2026

Aan het begin van paragraaf 3.2 wordt in de tabel het meerjarig perspectief voor de exploitatie gepresenteerd voor de jaren 2024 tot en met 2026. Vanaf 2024 betreft dit alleen de locaties in Nijmegen en de overhead van Entrea Lindenhout die op het onderwijs betrekking heeft. Het meerjarig exploitatieresultaat ontwikkelt zich de komende jaren negatief. Deze negatieve resultaatsontwikkeling kan in 2024 en 2025 nog gekeerd worden vanuit de niet bestede middelen NPO. Echter, vanaf 2026 continueert de negatieve tendens. Bestuurlijk geven de jaren 2024 en 2025 dan ook de ruimte om tot een lange termijn visie te komen ten aanzien van Stichting Entrea Onderwijs.

#### Baten

De totale baten voor de jaren 2024 tot en met 2026 nemen jaarlijks af. De baten zijn verdeeld in verschillende categorieën die onderstaand worden toegelicht.

#### Rijksbaten

95% van de baten bestaat uit de vergoedingen van het Rijk. Voor de berekening van de vergoedingen van OC&W is de vergoeding voor 2024 aangehouden.

Deze laat een dalende trend zien vanuit de per 1 januari 2023 ingezette vereenvoudigde bekostiging:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	<b>definitief</b>	
Basisbekostiging per leerling SO	€ 7.132,13	€ 7.130,25
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 1	€ 12.940,31	€ 12.938,34
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 2	€ 21.056,43	€ 21.053,23
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 3	€ 31.424,31	€ 31.419,53



Meerjarig is alleen voor 2024 rekening gehouden met een indexering van 3,93% (advies PO-raad)

De daling in de tijd komt dan ook volledig voor rekening van de verwachte daling in het aantal leerlingen.

	Peildatum	Aantal leerlingen
2024	1-2-2023	199
2025	1-2-2024	186
2026	1-2-2025	185

De locatie Nijmegen ontvangt daarnaast ongeveer € 80.000 voor de onderwijsachterstanden en afgerond € 20.000 voor de professionalisering van starters en schoolleiders. Als uitvloeisel van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023 ontvangt Stichting Entrea Onderwijs voor de jaren 2024 en 2025 respectievelijk € 33.016 en € 16.508 aan overgangsbekostiging.

De **overige subsidies OCW** bestaat voor een klein gedeelte uit de Lerarenbeurs die ontvangen wordt en de subsidie basisvaardigheden voor de locatie de Tapir voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 (totaal € 75.000).

De **doorbetalingen rijksbijdragen SWV** van ongeveer € 1,6 miljoen in 2024 tot en met 2026 komen vanuit verschillende Samenwerkingsverbanden binnen de betreffende regio's. De grootste opbrengstpost betreffen de detacheringen die € 1,2 miljoen bedragen over de begrotingsperiode 2024 tot en met 2026.

**De gemeentelijke bijdragen** zijn gebaseerd op de leerlingaantallen en beperkte indexering. Voor de begrotingshorizon 2024 tot en met 2026 is uitgegaan van een bijdrage van € 130.000 per begrotingsjaar. Deze bijdrage heeft betrekking op de huur van de gymzaal en de doorcentralisatie vanuit de gemeente Nijmegen.

**De overige baten** van € 10.000 in 2024 betreft een fondssubsidie voor de scholing van een gedragswetenschapper.

### Lasten

De totale lasten over de begrotingsjaren 2024 tot en met 2026 dalen van € 5,3 miljoen in 2024 naar € 5,0 miljoen in 2026. De lasten zijn verdeeld in verschillende categorieën die onderstaand worden toegelicht.

### Personeelslasten

De totale personeelslasten maken 95% van de totale last uit. In 2024 betreft dit € 4,4 miljoen aan lonen en salarissen en afgerond € 153.000 aan overige personele lasten. In de begrotingsperiode dalen de totale lasten van ruim € 4,5 miljoen in 2024 naar € 4,3 miljoen in 2026.

In de **lonen en salarissen** is tot en met juli 2025 uitgegaan van minimaal 0,88 fte die ingezet wordt op NPO middelen teneinde tot realisatie van niet bestede middelen te komen. De huidige omvang van deze niet bestede middelen biedt ruimte voor meer inzet. De regiodirecteur zal op zoek gaan naar alternatieve toepassingen ten einde de middelen volledig te besteden.

De totale last aan lonen en salarissen is gebaseerd op de ontwikkeling van de CAO-lonen. Voor 2024 tot en met 2026 is uitgegaan van de actuele CAO zoals deze tot oktober 2024 geldt en de volgende fte-ontwikkeling:

Aantal FTE	2024	2025	2026
De Berg	26,59	24,75	24,75
De Tapir	22,48	20,96	20,45
<b>Totaal</b>	<b>49,07</b>	<b>45,71</b>	<b>45,20</b>

De **overige personele lasten** blijven in de begrotingsperiode 2024 tot en met 2026 redelijk stabiel met € 115.000. Alleen in 2024 is sprake van een hogere last (€ 125.000) omdat in verhouding tot de andere begrotingsjaren het gemiddeld aantal fte's hoger is.

#### Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten voor 2024 van ongeveer € 110.000 zijn begroot op basis van de investeringen tot en met heden. Daarnaast is er rekening gehouden met de nieuwe investeringen conform het meerjareninvesteringsplan.

De investeringen voor 2024 zijn begroot op € 93.000 en betreffen:

	<u>Totaal</u>	<u>de Berg</u>	<u>de Tapir</u>
ICT	€ 14.000	€ 10.000	€ 4.000
Inventaris	€ 12.000	€ 12.000	-
Leermiddelen	€ 12.000	€ 7.000	€ 5.000
Gebouwen	€ 55.000	€ 25.000	€ 30.000

De afschrijvingslasten voor 2024 tot en met 2026 laten een dalende lijn zien. Dit komt doordat er voor de jaren 2025 en 2026 nog geen investeringen in groot onderhoud zijn meegenomen.

#### Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn voor de jaren 2024 tot en met 2026 begroot op € 296.000. Deze lasten zijn gebaseerd op huidige contracten. Post die deze categorie majeur beïnvloedt, betreft de huur van € 164.000.

#### Overige lasten

De totale overige lasten zijn voor 2024 begroot voor een bedrag van ongeveer € 360.000 en voor 2025 tot en met 2026 voor € 335.000. De stijging ten opzichte van de prognose 2023, komt volledig voor rekening van de post ICT abonnementen. Hierin zijn vanaf 2024 de kosten voor de AFAS licentie, backup en switches meegenomen. Deze kosten werden voorheen niet doorbelast door entrea lindenhout naar Onderwijs.

#### Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024*	Begroting 2025*	Begroting 2026*
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.379.953	1.522.002	1.098.853	1.012.853	932.853
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.379.953</b>	<b>1.522.002</b>	<b>1.098.853</b>	<b>1.012.853</b>	<b>932.853</b>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	178.184	96.450	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	1.497.775	1.476.239	800.253	589.253	451.253
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.675.959</b>	<b>1.572.689</b>	<b>900.253</b>	<b>689.253</b>	<b>551.253</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>3.055.912</b>	<b>3.094.691</b>	<b>1.999.106</b>	<b>1.702.106</b>	<b>1.484.106</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.384.161	1.438.382	1.073.106	1.001.106	783.106
Bestemmingsreserves	627.347	534.711	271.000	146.000	146.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.011.508</b>	<b>1.973.093</b>	<b>1.344.106</b>	<b>1.147.106</b>	<b>929.106</b>
VOORZIENINGEN	79.740	76.110	55.000	55.000	55.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	964.664	1.045.488	600.000	500.000	500.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>3.055.912</b>	<b>3.094.691</b>	<b>1.999.106</b>	<b>1.702.106</b>	<b>1.484.106</b>

\*Meerjarenbegroting 2024-2026 betreft alleen de locatie Nijmegen. De locatie Tiel maakt vanaf 1 januari 2024 onderdeel uit van SKOR.

### De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar:

#### Activa

- De materiële activa zijn in 2023 toegenomen tot een waarde van ruim 1.500.000. Dit komt door investeringen ten bedrage van € 313.000, afschrijvingen van € 165.000, desinvesteringen van € 137.596 en afschrijvingen desinvesteringen van € 135.068.
- De vlottende activa zijn gedaald van € 1.676.000 naar € 1.573.000 als gevolg van een verdere daling van de vorderingen. Dit betreft met name een verdere daling van de debiteurenpositie en een daling in de vooruitbetaalde kosten op balansdatum.

#### Passiva

- Het Eigen Vermogen is als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat van € 38.415 gedaald ten opzichte van 2022. Belangrijkste ontwikkelingen heeft binnen de bestemmingsreserve plaatsgevonden. Door de afwikkeling van de teruggave van pand de Bron aan de gemeente Nijmegen is de bestemmingsreserve van € 146.000 voor groot onderhoud vrijgevallen. De bestemmingsreserve NPO kent daarentegen een toevoeging van € 53.364 doordat de ontvangen vergoeding NPO hoger is dan de bestedingen gedurende 2023.
- De voorzieningen hebben betrekking op de voorziening jubilea. Hier is sprake van een dotatie van € 6.475 en een onttrekking van € 10.105.
- De kortlopende schulden laten een daling in de crediteurenpositie en de schulden aan verbonden partijen zien ten opzichte van 2022 terwijl de belastingen en premies hoger zijn. Voor de belastingen en premies houdt dit verband met de nog af te dragen pensioenpremies en sociale lasten over de maand december 2023. Daarnaast zijn de vooruit ontvangen bedragen bijna € 65.000 hoger dan per balansdatum 2022.

### Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans:

De meerjarenbegroting betreft alleen de locaties regio Nijmegen.

#### Activa

- De ontwikkeling binnen de materiële vaste activa is gebaseerd op de huidige activastaat en de geplande investeringen:
    - 2024: € 93.000
    - 2025: € 14.000
    - 2026: € 14.000
- De vorderingen zijn gebaseerd op de verwachte stand vanuit de prognose 2023
- De liquide middelen zullen de komende jaren dalen vanwege de negatieve exploitatieresultaten en de vrijval van de bestemmingsreserve NPO.

#### Passiva

- Het Eigen Vermogen gaat de komende jaren dalen als gevolg van de verwachte negatieve exploitatieresultaten. In 2024 en de eerste 7 maanden van 2025 kan dit nog worden opgevangen door de bestemmingsreserve NPO. De bestemmingsreserve groot onderhoud van € 146.000 voor het herstel van pand de Bron is reeds in 2023 vrijgevallen doordat het pand eind 2023 nog terug is gegeven aan de gemeente. Zoals reeds bij de huisvestingslasten vermeldt, was hier een bedrag van ruim € 236.000 mee gemoeid.
- De voorzieningen hebben betrekking op de voorziening ambtsjubilea. Deze voorziening is conform de methodiek over het verslagjaar 2022 aangehouden.
- De kortlopende schulden zijn gebaseerd op de verwachte stand vanuit de prognose 2023.

## 3.3 FINANCIËLE POSITIE

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie verslag-jaar 2023	Begroting 2024*	Begroting 2025*	Begroting 2026*	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	68,4	66,2	67,2	67,4	62,6	Ondergrens: < 30%
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	21,0	19,9	25,7	23,6	19,3	Ondergrens: > 5%
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,74	1,50	1,50	1,38	1,10	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen €3 miljoen en €12 miljoen),
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,15	-0,4	-1,4	-4,1	-4,5	0%
<b>Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW</b> (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,05	0,98	0,88			Bovengrens: > 0

### Toelichting op de financiële positie

#### Solvabiliteit 2

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. In 2023 komt deze ratio voor Stichting Entrea Onderwijs uit op 66,2%. Voor de aankomende jaren laat deze ratio voor de locatie Nijmegen een stabiel beeld en vanaf 2026 een dalende lijn zien. In 2022 was het landelijk gemiddelde in het PO 70%.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een eveneens een beeld of het bestuur enerzijds te rijk zou zijn of anderzijds of er financiële capaciteit is om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Als streefwaarde wordt door Dienst Onderwijs Uitvoering (DUO) een ondergrens >5% geadviseerd voor weerstandsvermogen. Stichting Entrea Onderwijs voldoet met 19,9 ruimschoots aan deze norm. In 2022 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs 27,6.

#### Liquiditeit

Dit kengetal brengt in kaart of de organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen. Stichting Entrea Onderwijs heeft ruime liquide middelen. Echter, nu alleen de locatie Nijmegen verder gaat, zal de liquiditeit de komende jaren dalen. Dit komt doordat de locatie Nijmegen de overheadkosten alleen moet dragen en sprake is van negatieve exploitatieresultaten. Vanaf 2027 zakt de liquiditeit onder de norm. De urgentie tot bijsturing is bij het bestuur bekend en heeft de aandacht. In 2022 was het landelijk gemiddelde in het PO 2,7.

#### Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Echter ter

instandhouding van vermogen is het wel noodzakelijk de inflatie te compenseren. De PO Raad adviseert dat het gemiddelde dient uit te komen tussen de 0% en 5%. Stichting Entrea Onderwijs heeft vanaf 2023 een negatieve rentabiliteit, vanwege het negatieve resultaat. Dit kengetal moet dan ook goed worden gemonitord. In 2022 was het landelijk gemiddelde in het PO 0,6%.

### Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

OC&W heeft in 2020 de schoolbesturen geïnformeerd over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves. De onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van deze reserveposities. Hierbij benadrukt de inspectie dat het niet gaat om een norm, maar om een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Tevens gebruikt de inspectie de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert met klem om te komen met een bestemmingsplan voor de reserves.

Stichting Entrea Onderwijs heeft volgens de berekening in 2023 geen bovenmatig eigen vermogen. Ook voor de begroting 2024 en verdere jaren is het bovenmatig vermogen € 0. Zie onderstaande overzichten voor de berekeningen die met behulp van het model van de onderwijsinspectie zijn berekend.

### Berekening bovenmatig vermogen 2023

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.973.093	€ 1.300.966	€ 613.101	€ 9.992.703
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	1.973.093
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.973.093
Normatief eigen vermogen	2.003.585
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 0</b>
Ratio eigen vermogen: 0,98	
<small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.</small>	

### Berekening bovenmatig eigen vermogen locatie Nijmegen, begroot voor 2024

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.344.106	€ 1.037.960	€ 455.773	€ 5.220.000
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	1.344.106
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.344.106
Normatief eigen vermogen	1.532.597
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 0</b>
Ratio eigen vermogen: 0,88	
<small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.</small>	

[Hier](#) vindt u de jaarrekening en andere relevante stukken.

**Ondertekening door bestuur**

Naam: Marjan (M.J.) Boertjes

Functie: Bestuurder Stichting Entrea Onderwijs

Datum: 27 mei 2024

## 4. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudende orgaan van Stichting Entrea Lindenhout en de Stichting Entrea Onderwijs. De RvT houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor de Raad van Bestuur. De bestuurders en toezichthouders van Stichting Entrea Lindenhout zijn dat ook voor Stichting Entrea Onderwijs. Er is dus sprake van een personele unie.

### 4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
De heer Onno (O.) de Zwart	Voorzitter, remuneratiecommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), voorzitter Raad van Bestuur/Algemeen directeur Verwey-Jonker Instituut (betaald), lid adviesraad Heel de stad, gemeente Rotterdam (vacatievergoeding), voorzitter Wetenschappelijke Adviesraad Koninklijke Auris Groep (onbetaald, deels vrijwilligersvergoeding voor kosten), lid bestuur Vereniging voor Beleidsonderzoek (onbetaald), voorzitter Stichting Straatzorg Rotterdam (onbetaald)	Remuneratiecommissie
Eline Holten	Lid, commissie kwaliteit en veiligheid, remuneratiecommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), directeur Endoor bij ROC van Twente (betaald).	Remuneratiecommissie, commissie kwaliteit en veiligheid

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Martin Bijker	Lid, auditcommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), voorzitter Raad van Bestuur Mediant Geestelijke Gezondheidszorg (betaald), voorzitter Raad van Commissarissen De Woonplaats (betaald)	Auditcommissie
Egbert Den Engelsman	Lid, auditcommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), Directeur bedrijfsvoering en vastgoed, IJsselheem (betaald) Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie, O2A5 (bezoldigd)	Auditcommissie
Hind Darid	Lid, commissie kwaliteit en veiligheid	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), senior adviseur sociaal domein en organisatieontwikkeling & Van de Laar (betaald)	Commissie kwaliteit en veiligheid

## 4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

### Good governance

Entrea lindhout heeft gekozen voor een toezichtmodel waarin het bestuur en de Raad van Toezicht onderscheiden verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden hebben; het zogeheten 'two tier model'. Er is een eenhoofdig bestuur met een Raad van Toezicht, waarbij we volgens de principes van good governance (samen)werken. Governance omvat het stelsel van principes, waarden en spelregels in relatie tot goed bestuur en toezicht. Governance heeft tot doel om de kwaliteit van het bestuur, de kwaliteit van het toezicht daarop, de onderlinge verhoudingen tussen beide en betrekken van belanghebbenden bij de beleidsvorming te waarborgen. En daarmee te komen tot een invulling en uitvoering van de maatschappelijke opdracht.

De basisprincipes die de Raad van Toezicht voor goed toezicht hanteert zijn:

- Vertrouwen, respectvol, transparantie, oprechtheid, integriteit en nieuwsgierigheid naar verschillende zienswijzen.
- Dialoog en besluitvorming met daarbij een goed samenspel en tegenspel dat helpt om de bedoeling verantwoord te realiseren.



- Vroegtijdig in gesprek met elkaar over strategisch belangrijk onderwerpen.
- Actief verantwoord, leren en ontwikkelen.
- Rolbewustheid, rolzuiverheid, rolvastheid en heldere taken en bevoegdheden.
- Open en veilige werkcultuur.
- Benutten van synergetische, collectieve wijsheid vanuit rolbewustheid.
- Voldoende checks en balances.
- Naleven Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de RvT door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording).

Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen. De governance in de samenwerkingsverbanden Rivierenland en regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht.

Er waren in 2023 geen situaties met een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang.

### **Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft 4 rollen: toezichthouder op bestuur, werkgever van bestuur en Raad van Toezicht, klankbord voor bestuur en als vierde: in verbinding staan met interne en externe stakeholders:

#### *1. Toezichthouder:*

De toezichthoudende rol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: 3 pijlers van publieke waarden, governance kennen en naleven, het afgesproken toezicht- en toetsingskader, oog voor welbevinden van bestuur en organisatie, geen nepotisme, goed zicht op de afwegingen, financiële gezondheid en continuïteit, toepassen van onze visie op toezichthouden. Ze willen daarbij ook (balans tussen) risico's en kansen van entrea lindenhout in beeld hebben en alsook hoe door bestuur en organisatie hiermee wordt omgegaan.

#### *2. Werkgeversrol:*

De werkgeversrol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: oog voor de mens, in een open, veilige relatie vanuit vertrouwen als basis en ruimte voor genoeg en ongenoeg te bespreken, oprechte nieuwsgierigheid naar de ander, reflectie, uitdagen, stimuleren om te ontwikkelen, beoordelen functioneren op basis van afgesproken toetsingskader, bewaken van continuïteit van bestuur en de eigen Raad van Toezicht.

#### *3. Klankbordrol*

De klankbordrol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: de 3 pijlers van de publieke waarde, door te luisteren, begrijpen, spiegelen, ruimte creëren voor twijfel, reflectie, inspireren, uitdagen tot ontwikkeling en ver(der)kijken, bespreken van dilemma's.

#### *4. Rol om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders*

Deze vierde rol vult de Raad van Toezicht in vanuit de waarden van entrea lindenhout "de relatie als kloppend hart en we doen het samen". Dit doen ze volgens de principes: ze weten wie de interne en externe stakeholders zijn, ze zijn oprecht nieuwsgierig naar wat er bij hen leeft en speelt. Daarom vinden ze het belangrijk zich hierover te laten informeren door het bestuur, maar ze nemen zelf ook waar: door te luisteren, kijken, voelen en gaan periodiek in gesprek met de verschillende interne raden. Zo krijgen ze 'beeld en geluid' bij behoeften, belangen en vraagstukken. Dat doen ze bijvoorbeeld door werkbezoeken, aanwezig te zijn bij stakeholderbijeenkomsten en periodiek aan te schuiven bij afgesproken overlegmomenten met de verschillende interne raden.

### **Toezichtskader**

Bij het toezichtskader staat de wet- en regelgeving centraal waarbinnen toezicht wordt gehouden, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. De Raad van Toezicht onderschrijft de kernwaarden van entrea lindenhout en gebruikt die bij haar toetsing:

#### *Intern kader*

Het stelsel van statuten en reglementen dat door de organisatie zelf is opgesteld, rekening houdend met wettelijke richtlijnen, voorschriften en richtlijnen vanuit de bedrijfstakcodes:

- Statuten Stichting Entrea Lindenhout
- Reglementen bestuur, RvT
- Profielschets bestuur, RvT
- Reglementen van commissies, van financieel beleid en beheer

#### *Externe kader*

- Wetgeving en richtlijnen
- Codes van beroepsverenigingen Restricties voor jeugdzorg- en onderwijssector
- Kwaliteitsrichtlijnen
- Governance code zorg
- Code Goed Bestuur van het primair onderwijs

De Raad van Toezicht neemt de inhoud, de principes van en aanpassingen in deze wettelijke en andere bepalingen tot zich en ziet erop toe dat deze bepalingen worden nageleefd door het bestuur (het rechtmatigtoezicht). Ze vinden het belangrijk dat deze kaders op orde zijn en periodiek herijkt worden naar aanleiding van ontwikkelingen, nieuwe inzichten en wet- en regelgeving.

#### **Toetsingskader**

Naast het toezichtkader hanteert de Raad van Toezicht ook een toetsingskader dat wordt gebruikt bij het nemen en goedkeuren van besluiten. Het toetsingskader definieert welke aspecten gemonitord worden en welke verwachtingen aan de bestuurder worden gesteld in relatie de publieke waarde van entrea lindenhout:

- Strategie en beleid – wordt getoetst door open en transparante uitwisseling met kwalitatief goede informatie en een helder toezicht- en toetsingskader. Daarnaast wordt regelmatig getoetst of de strategische visie, de strategie en het ondernemingsplan nog aansluiten bij de maatschappelijk opgave, de bedoeling van entrea lindenhout.
- Legitimiteit – getoetst wordt of bestuur en organisatie voldoende invulling geeft aan de legitimiteit, aan vertrouwen en steun van de stakeholders en het betrekken van hen bij het ontwikkelen van beleid. Ook toetst de Raad van Toezicht of bestuur en organisatie zich daartoe voldoende in het maatschappelijk netwerk positioneren en of zij een waarde/bijdrage leveren aan haar belanghouders en relevante netwerken.
- Bedrijfsvoering - de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsvoering wordt getoetst aan de hand van onder andere: documenten die de PDCA-cyclus tastbaar maken zoals de meerjarenramingen, de begrotingen, de voortgangsrapportages en de jaarverslaglegging.
- Organisatie – getoetst wordt of het bestuur stimulerend werkt aan een publieke waarden gedreven organisatie die van een goed professioneel niveau is, voldoende reflectief, responsief en innovatief.

Daarnaast wordt getoetst of het bestuur voldoende kwaliteit heeft georganiseerd op alle voor de organisatie relevante terreinen: strategievorming, wet- en regelgeving, compliance, organisatieontwikkeling in relatie tot de gekozen besturingsfilosofie van entrea lindenhout (zelforganisatie), humanresourcemanagement, medezeggenschap, samenwerken in netwerken en bedrijfsvoering.

Het concrete toetsingskader van entrea lindenhout bestaat uit hard en soft controls.

#### **Vergaderingen**

De Raad van Toezicht heeft in 2023 zeven reguliere formele vergaderingen gehad. De agenda's van de reguliere overleggen zijn gebaseerd op de vastgestelde planning- en controlcyclus en de voor de Raad van Toezicht relevante thema's welke zijn vastgelegd in een jaarplanning.

De Raad van Toezicht kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid.

De auditcommissie vergadert met de Raad van Bestuur en met de manager bedrijfsvoering, de auditcommissie heeft in 2023 zes keer vergaderd. De auditcommissie is in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van de regelgeving.

De commissie kwaliteit en veiligheid vergadert met de Raad van Bestuur en de bestuurssecretaris. De commissie is in 2023 drie keer bij elkaar geweest. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere onderwijskwaliteit (bijvoorbeeld via een onderzoek over uitstroom) en de vervreemding van het onderwijs

geweest (bijvoorbeeld via een extern onderzoek over de vervreemding van het onderwijs in de regio Nijmegen).

Voor de zomer van 2023 is er in de Raad van Toezicht uitgebreid stilgestaan bij de vervreemding van De Hertog. Op 30 mei 2023 is de Raad van Toezicht akkoord gegaan met de fusie-effectrapportage. En op 4 juli met de fusie. Hiervoor is onder meer contact geweest over de fusie tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Raad van Toezicht van SKOR. Mede basis van de resultaten van een extern onderzoek naar de vervreemding van het onderwijs in de regio Nijmegen, heeft de Raad van Toezicht gesproken over de toekomst van de scholen in de regio Nijmegen.

### **Besluiten Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft op 13 december 2022 de begroting 2023 en MJP 2023-2027 van Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd. Op 30 mei 2023 heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening van Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd. Op 4 juli 2024 heeft de Raad van Toezicht de fusie van De Hertog (regio Tiel) met SKOR goedgekeurd. De begroting 2024 en MJB 2024-2028 Stichting Entrea Onderwijs werd op 12 december 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Door het vertrek van Annemarie Profittlich per 1 november 2023 als bestuurder is er een vacature ontstaan voor de Raad van Bestuur van Stichting Entrea Onderwijs. De Raad van Toezicht heeft John Goessens aangewezen als tijdelijk bestuurder van Stichting Entrea Lindenhout. Conform de statuten is hij daarbij ook benoemd tot bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs. Per 1 april stopte John Goessens als bestuurder en is Marjan Boertjes benoemd als bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs.

### **Accountant**

De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant naar aanleiding van een eerder offertetraject.

### **Werkgeversrol en bezoldiging**

Tweemaal per jaar voert de voorzitter van de Raad van Toezicht, samen met een lid van de Raad van Toezicht (samen de remuneratiecommissie), een gesprek met de bestuurder over haar functioneren. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd, en er wordt afgesproken op welke onderdelen voortgang in de prestaties worden verwacht. Van de gesprekken wordt op hoofdlijnen verslag gedaan aan de Raad van Toezicht.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van de bestuurder van Entrea Lindenhout van circa 10% ten behoeve van Stichting Entrea Onderwijs. Deze uren worden door Stichting Entrea Lindenhout doorbelast tegen het geldende WNT-maximum voor Stichting Entrea Onderwijs. Dit maximum was voor de klasse van Stichting Entrea Onderwijs (B) in 2023 € 148.000.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een doorbelasting van 10% van de vergoeding die RvT-leden ontvangen vanuit Stichting Entrea Lindenhout. Dit licht lager dan de maxima voor klasse B (voor respectievelijk de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs: € 14.300 en € 21.450).

### **Zelfevaluatie Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. In 2022 heeft de zelfevaluatie zijn beslag gekregen in het licht van de analyse van de gewenste samenstelling van de RvT gelet op het vertrek van twee leden. Op basis van de gezamenlijke zelfevaluatie en de werkwijze zijn profielen opgesteld en nieuwe leden geworven. In 2024 volgt een nieuwe uitgebreidere zelfevaluatie.

## 4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

De Raad van Toezicht sprak in 2023 veelvuldig over de mogelijke vervreemding van Stichting Entrea Onderwijs van Stichting Entrea Lindenhout. In juli 2023 heeft de Raad van Toezicht de fusie tussen De Hertog en SKOR goedgekeurd. Dit mede op basis van de goedkeuringen van de (G)MR en de Raad van Bestuur.

### **Ondertekening door toezichthouder**

Naam: Onno de Zwart

Functie: Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 27 mei 2024

## 5. Jaarrekening

### 5.1. GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

#### Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

##### Algemene toelichting

###### Activiteiten

Stichting Entrea Onderwijs is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs in Nijmegen en Tiel.

###### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Entrea Onderwijs is feitelijk gevestigd op Hengstdal 6, 6574 NA te Ubbergen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64927296.

###### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Entrea Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

###### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Entrea Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

###### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

##### Algemene grondslagen

###### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

###### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

###### Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Activerings- grens in €
Gebouwen	10 - 40	> 500
Terreinen	20	> 500
Installaties	10 - 20	> 500
ICT	5	> 500
Inventaris en Meubilair	8 - 20	> 500
Leermiddelen	8	> 500

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombegenerende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

### Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

## **Vorzieningen**

### Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door opdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- de beleidsdekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2023 113,90%;
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0% (2022: 0,0 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken gebaseerd op:

- leeftijd per medewerker;
- gehele personeelsbestand;
- jaren dienstverband per medewerker;
- omvang dienstbetrekking;
- jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- berekening tegen contante waarde;
- rekening houdend met een blijfkans.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW /EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personeelsbeloningen - Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Personeelsbeloningen - Pensioenen

Stichting Entrea Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

### Rente- en kasstroomrisico



Stichting Entrea Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt Stichting Entrea Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Entrea Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## 5.2. BALANS PER 31-12-2023

(na resultaatbestemming)

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiële vaste activa	1.522.002	1.379.953
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.522.002	1.379.953
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	96.450	178.184
1.2.4. Liquide middelen	1.476.239	1.497.775
Totaal vlottende activa	1.572.689	1.675.959
<b>Totaal activa</b>	<b>3.094.691</b>	<b>3.055.912</b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	1.973.093	2.011.508
2.2. Voorzieningen	76.110	79.740
2.3. Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	1.045.488	964.664
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.094.691</b>	<b>3.055.912</b>

## 5.3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	9.327.778	9.102.000	9.057.123
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	447.447	394.000	386.433
3.5. Overige baten	<u>154.692</u>	<u>60.000</u>	<u>120.199</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>9.929.917</b>	<b>9.556.000</b>	<b>9.563.755</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	8.378.810	8.024.095	8.123.434
4.2. Afschrijvingen	170.570	162.000	164.030
4.3. Huisvestingslasten	956.993	623.000	689.018
4.4. Overige lasten	<u>463.891</u>	<u>473.905</u>	<u>349.318</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.970.264</b>	<b>9.283.000</b>	<b>9.325.800</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-40.347</b>	<b>273.000</b>	<b>237.955</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	1.932	-3.000	-3.184
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-38.415</b>	<b>270.000</b>	<b>234.771</b>

## 5.4. KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<b>Kasstroomen uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-40.347	237.955
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	170.570	164.030
- toename (afname) voorzieningen	-3.630	-2.007
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	81.734	638.547
- kortlopende schulden	<u>80.824</u>	<u>40.528</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	329.498	841.098
Ontvangen interest	2.786	-
Betaalde interest	<u>-854</u>	<u>-3.184</u>
	1.932	-3.184
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>291.083</u></b>	<b><u>1.075.869</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Verwerving van materiële vaste activa	-312.619	-210.817
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b><u>-312.619</u></b>	<b><u>-210.817</u></b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b><u>-21.536</u></b>	<b><u>865.052</u></b>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	1.497.775	632.723
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>-21.536</u>	<u>865.052</u>
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>	<b><u>1.476.239</u></b>	<b><u>1.497.775</u></b>

## 5.5. Toelichting op de balans per 31 december 2023

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>1.1.2. Materiële vaste activa</b>		
Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	908.901	845.899
Inventaris/Meubilair/Automatisering	568.283	473.675
Leermiddelen	44.818	60.379
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><b>1.522.002</b></u>	<u><b>1.379.953</b></u>

	<u>Terreinen/ Gebouwen/ Verbouwingen/ Installaties</u>	<u>Inventaris/ Meubilair/ Automatisering</u>	<u>Leermiddelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Boekwaarde 31-12-2022</b>				
Aanschafwaarde	1.300.966	1.334.290	212.607	2.847.863
Cumulatieve afschrijvingen	-455.067	-860.615	-152.228	-1.467.910
<b>Totaal</b>	<u><b>845.899</b></u>	<u><b>473.675</b></u>	<u><b>60.379</b></u>	<u><b>1.379.953</b></u>
<b>Mutaties</b>				
Investeringen	114.097	198.522	-	312.619
Afschrijvingen	-51.095	-102.040	-14.907	-168.042
Desinvesteringen	-	95.864	41.732	137.596
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-93.990	-41.078	-135.068
<b>Totaal</b>	<u><b>63.002</b></u>	<u><b>98.356</b></u>	<u><b>-14.253</b></u>	<u><b>147.105</b></u>
<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>				
Aanschafwaarde	1.415.063	1.436.948	170.875	3.022.886
Cumulatieve afschrijvingen	-506.162	-868.665	-126.057	-1.500.884
<b>Totaal</b>	<u><b>908.901</b></u>	<u><b>568.283</b></u>	<u><b>44.818</b></u>	<u><b>1.522.002</b></u>

## 1.2. Vlottende activa

### 1.2.2. Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Debiteuren	40.681	93.585
Ministerie van OCW	-	-
Gemeente	21.686	18.416
<i>Overige vorderingen</i>		
Personeel	-	-
Overige	-	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>	-	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	15.172	49.169
Te ontvangen rente	-	-
WGA-premie	11.816	17.014
Overige vorderingen	7.095	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	34.083	66.183
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>96.450</u></b>	<b><u>178.184</u></b>

### 1.2.4. Liquide middelen

Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bankrekeningen	1.476.239	1.497.775
Schakkistbankieren	-	-
Overige	-	-
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.476.239</u></b>	<b><u>1.497.775</u></b>

## 2. Passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>2.1. Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.438.382	1.384.161
Bestemmingsreserves	534.711	627.347
	<u>1.973.093</u>	<u>2.011.508</u>

	Saldo 31-12-2021	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	1.484.402	-100.241	1.384.161
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>			
Bestemmingsreserve groot onderhoud	146.000	-	146.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	146.335	335.012	481.347
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	292.335	335.012	627.347
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>1.776.737</u>	<u>234.771</u>	<u>2.011.508</u>

	Saldo 31-12-2022	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2023
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	1.384.161	54.221	1.438.382
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>			
Bestemmingsreserve groot onderhoud	146.000	-146.000	-
Bestemmingsreserve NPO gelden	481.347	53.364	534.711
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	627.347	-92.636	534.711
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>2.011.508</u>	<u>-38.415</u>	<u>1.973.093</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>2.2. Voorzieningen</b>		
Voorziening jubilea	76.110	79.740
	<u>76.110</u>	<u>79.740</u>

	Saldo 31-12-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	79.740	6.475	10.105	-	76.110
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>79.740</u>	<u>6.475</u>	<u>10.105</u>	<u>-</u>	<u>76.110</u>

	< 1 jaar	1 jaar < > 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	-	34.655	41.455	76.110
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>-</u>	<u>34.655</u>	<u>41.455</u>	<u>76.110</u>

## 2.4. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	24.139	80.542
Schulden aan verbonden partijen	112.699	159.932
Belastingen en premies sociale verzekeringen	348.543	329.081
Schulden terzake van pensioenen	98.478	96.252
Overige kortlopende schulden	1.805	5.089
Overige overlopende passiva	459.824	293.768
	<u>1.045.488</u>	<u>964.664</u>

### Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	1.805	5.089
Overige	-	-
	<u>1.805</u>	<u>5.089</u>

### Specificatie overige overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	263.665	258.126
Bindingstoelage	15.900	16.392
Vooruitontvangen	69.107	5.165
Accountant	11.850	14.085
Overige	99.302	-
	<u>459.824</u>	<u>293.768</u>



**Gebeurtenissen na balansdatum**

Overdracht De Hertog naar SKOR per 1 januari 2024.

**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

In 2013 is op het gebouw aan de Tapirstraat 2 te Nijmegen een appartementsrecht gevestigd.

De locatie in Tiel wordt samen gebruikt met Stichting Entrea Jeugdzorg (hoofdhuurder). Verhuurder is Kleurrijk Wonen. De voor Stichting Entrea Onderwijs verschuldigde huur bedraagt € 350.714. De door de gemeente Tiel verstrekte huurvergoeding bedraagt € 301.379. Dit verschil betreft de bekostiging voor het buitenonderhoud die vanuit DUO ontvangen wordt. Alle betalingen/ontvangsten geschieden via hoofdhuurder Stichting Entrea Jeugdzorg. De einddatum van deze huurovereenkomst is 31 augustus 2025 en wordt daarna met 5 jaar verlengd (per 1 januari 2024 overdracht naar SKOR).

Stichting Entrea Onderwijs betaalt voor de locatie Tiel een bijdrage aan Stichting Entrea Jeugdzorg voor huisvestings- en apparaatskosten ter grootte van € 110.468. Tussen Stichting Entrea Jeugdzorg en Stichting Entrea Onderwijs bestaat hieromtrent een (meerjarige) overeenkomst (per 1 januari 2024 overdracht naar SKOR).

Stichting Entrea Onderwijs huurt van Stichting Conexus een gymnastieklokaal. De jaarlijkse kosten bedragen € 25.000. Stichting Entrea Onderwijs huurt van Stichting Conexus extra onderwijsruimte. Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn de kosten € 10.000 per jaar.

**Regeling duurzame inzetbaarheid**

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is gebleken dat het onmogelijk is een inschatting te maken van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Wel is duidelijk dat deze verplichtingen per persoon gering zijn en dat het over een relatief gering aantal personeelsleden gaat. Derhalve is besloten voor 2023 geen voorziening te treffen.

## 5.6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

### 3. Baten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
<b>3.1. Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1. Rijksbijdragen OCW / EZ</b>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	8.269.624	8.083.979	7.406.819
<b>3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ</b>			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	59.626	8.331	51.501
<b>3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</b>			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	998.528	1.009.690	1.598.803
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>9.327.778</b>	<b>9.102.000</b>	<b>9.057.123</b>
<b>3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</b>			
<b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
3.2.2.1. Provincie	-	-	-
3.2.2.2. Gemeente	445.618	394.000	368.933
3.2.2.3. Overige	1.829	-	17.500
<b>Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</b>	<b>447.447</b>	<b>394.000</b>	<b>386.433</b>
<b>3.2.2.2. Gemeente</b>			
Gymzaal	25.016	24.130	24.460
Doordecentralisatie (DDC)	119.223	-	19.432
Doorberekende huur	301.379	287.000	292.541
Overige	-	82.870	32.500
<b>Totaal Gemeente</b>	<b>445.618</b>	<b>394.000</b>	<b>368.933</b>
<b>3.5. Overige baten</b>			
3.5.1. Verhuur	-	-	-
3.5.2. Detachering personeel	99.823	60.000	93.398
3.5.3. Schenkingen	-	-	-
3.5.4. Sponsoring	-	-	-
3.5.5. Ouderbijdragen	-	-	3.268
3.5.10. Overige	54.869	-	23.533
<b>Totaal overige baten</b>	<b>154.692</b>	<b>60.000</b>	<b>120.199</b>

## 4. Lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
<b>4.1. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	5.848.620	7.419.350	5.637.019
Sociale lasten	796.416	-	773.885
Premies Participatiefonds	127.400	-	77.087
Premies Vervangingsfonds	-	-	2.346
Pensioenpremies	<u>889.082</u>	<u>-</u>	<u>851.121</u>
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	7.661.518	7.419.350	7.341.458
Dotaties personele voorzieningen	6.475	-	21.528
Personeel niet in loondienst	-	-	-
Premie WGA-ERD	52.726	54.095	46.934
Kantienekosten	8.042	9.300	10.699
Scholing / Employability	128.764	111.550	126.434
Ixperium kosten ICT ontwikkeling	-	26.000	-
Inleen personeel	369.011	256.600	514.917
Werving personeel	363	2.050	3.467
Reis- en verblijfkosten	118.430	98.000	116.249
Representatiekosten	18.870	10.650	20.667
Arbodienst	22.753	25.150	26.093
Overige	<u>18.636</u>	<u>11.350</u>	<u>28.777</u>
4.1.2. Overige personele lasten	744.070	604.745	915.765
Inhouding Participatiefonds	-14.524	-	-
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	<u>41.302</u>	<u>-</u>	<u>133.789</u>
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	26.778	-	133.789
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>8.378.810</b>	<b>8.024.095</b>	<b>8.123.434</b>

### Gemiddelde aantal FTE:

- 2023 97 FTE (DIR 4, OP 49 en OOP 44);
- 2022 100 FTE (DIR 5, OP 53 en OOP 42).

#### 4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	51.095	48.536	47.171
Inventaris/Meubilair/Automatisering	102.040	98.125	99.387
Leermiddelen	14.907	15.339	17.472
Buitengebruikstelling of afstoting	2.528	-	-
<b>Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa</b>	<b>170.570</b>	<b>162.000</b>	<b>164.030</b>

#### 4.3. Huisvestingslasten

4.3.1. Huur	505.885	392.500	435.815
4.3.2. Verzekeringen	-	-	118
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	9.506	13.000	16.666
4.3.4. Energie en water	12.785	51.000	67.932
4.3.5. Schoonmaakkosten	39.708	32.800	27.682
4.3.6. Heffingen	2.432	20.700	20.462
Beveiliging	4.306	2.500	1.805
Tuinonderhoud	3.078	-	-
Huisvesting Tiel via Entrea Lindenhout	-	110.500	110.468
Overige huisvestingslasten	379.293	-	8.070
4.3.7. Overige	386.677	113.000	120.343
4.3.8. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>956.993</b>	<b>623.000</b>	<b>689.018</b>

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
<b>4.4. Overige lasten</b>			
Administratiekantoor	80.308	80.000	-
Accountant	29.830	24.040	22.040
Juridische adviezen	-	-	-
Deskundigen adviezen	34.194	41.500	7.367
Contributies	12.461	8.935	9.928
Kantoorbenodigdheden	1.078	1.130	381
Drukwerk	-	650	38
Telecommunicatiekosten	41.457	75.050	73.788
Porti en verzendkosten	293	700	504
Vergaderkosten	1.754	600	390
Overige	200	800	200
4.4.1. Administratie en beheer	201.575	233.405	114.636
ICT kosten	109.654	86.300	87.019
Overige	-	-	-
4.4.2. Inventaris en apparatuur	109.654	86.300	87.019
Leermiddelen	59.775	68.500	73.634
Kleine aanschaffingen	2.508	4.800	4.948
Mediatheek / Bibliotheek	5.341	3.400	3.414
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	67.624	76.700	81.996
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Abonnementen & vakliteratuur	-	-	-
Reproductiekosten	49.222	37.000	29.229
Verzekeringen	-	-	-
Kosten MR / OR / GMR	2.627	3.800	3.280
Culturele activiteiten	6.579	4.650	7.823
Toetsen en testen	774	1.500	1.193
Representatiekosten overig / derden	1.809	1.550	716
Geld volgt leerling	-	5.000	-
Sportdag / vieringen /excursies	16.884	14.250	12.869
PR & Marketing	1.115	250	287
OCW overige subsidies	-	-	-
Gemeentelijke projecten	-	-	-
Overige projecten	-	-	-
Overige kosten	6.028	9.500	10.270
4.4.5. Overige lasten	85.038	77.500	65.667
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>463.891</b>	<b>473.905</b>	<b>349.318</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Controle van de jaarrekening	29.830	24.040	22.040
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>	<b>29.830</b>	<b>24.040</b>	<b>22.040</b>

#### 6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten	2.786	-	-
6.2. Financiële lasten	854	3.000	3.184
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>1.932</b>	<b>-3.000</b>	<b>-3.184</b>

## 5.7. WNT-VERANTWOORDING 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

1. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar;
2. het gemiddelde aantal leerlingen;
3. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen).

Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2023
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>6</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>B</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€148.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2023.

### Toelichting op WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Entrea Onderwijs. Het voor Stichting Entrea Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 148.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Entrea Onderwijs is 6 (zie bovenstaande berekening).

Bij de toezichthoudende topfunctionarissen zijn de opgenomen bedragen exclusief BTW.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Niet van toepassing.

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12

De bestuurder van Entrea Onderwijs heeft een arbeidsovereenkomst met (dienstbetrekking bij) Entrea Lindenhout en zet zich voor 10% van de tijd in voor Entrea Onderwijs. Deze uren worden door Entrea Lindenhout doorbelast tegen het geldende WNT-maximum voor Entrea Onderwijs. De bestuurder kwalificeert daarmee voor Entrea Onderwijs als topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Bijkomend geschiedt een doorbelasting van 10% van de vergoeding die RvT-leden ontvangen vanuit Entrea Lindenhout.

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.J.M. Goessens</b>		<b>M.J. Boertjes</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur		Voorzitter Raad van Bestuur
Kalenderjaar	2023	2022	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 31-03	01-11 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	2	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	34	24	103
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 88.500	€ 57.200	€ 244.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 12.152		€ 21.836
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 3.649	€ 2.390	€ 11.151
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.039		€ 11.151
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 6.039</b>		<b>€ 11.151</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.		N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	H. Darid	E.M.L. den Engelsman	E.L. Holten	M. Bijker
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2023	21/02 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	1.410	1.640	1.640	1.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.732	14.800	14.800	14.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.410</b>	<b>1.640</b>	<b>1.640</b>	<b>1.640</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	H. Darid	E.M.L. den Engelsman	E.L. Holten	M. Bijker
Functiegegevens	N.v.t	N.v.t	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2022	N.v.t	N.v.t	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	N.v.t	N.v.t	1.592	1.592
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t	N.v.t	14.300	14.300

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	O. de Zwart
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievulling in 2023	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	2.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.460</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	O. de Zwart
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	1.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.300

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing.



**Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

Niet van toepassing.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 5.8. VERBONDEN PARTIJEN (MODEL E)

Statuair naam	Juridische vorm	Statuair zetel	Code activiteiten	Deelname
Stichting Entrea Lindenhout	Stichting	Arnhem	4	0%
Samenwerkingsverband PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	0%
SWV Stroomland PO 2507	Stichting	Nijmegen	4	0%
Samenwerkingsverband Utrecht PO	Stichting	Utrecht	4	0%
Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culemborg	4	0%
Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

## 5.9. VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
- Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210081	13-12-2021	Onderhanden
- Zij-instroom	VO/1091439	28-04-2022	Onderhanden
- Zij-instroom	1335615-1	20-04-2023	Onderhanden
- Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3154	31-05-2023	Onderhanden
- Lerarenbeurs 00ON	1349624-1	22-08-2023	Onderhanden
- Lerarenbeurs 14OP	1350652-1	22-08-2023	Onderhanden
-			

## 6. Overige gegevens

### 6.1. BESTEMMING RESULTAAT

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat als onderstaand verwerkt:

	<b>Resultaat 2023 EUR</b>
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	54.221
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-146.000
Bestemmingsreserve NPO	<u>53.364</u>
	-92.636
<b>Totaal resultaat</b>	<u><u>-38.415</u></u>

## 6.2. CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende 4 pagina's.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs

### A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Entrea Onderwijs per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT); en:
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Entrea Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat ander informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van
- de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

# deJong&Laan

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, het Controleprotocol WNT 2023 en ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Elst, 27 mei 2024  
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



## 6.3. ONDERTEKENING JAARVERSLAG 2023

### **Raad van Bestuur Stichting Entrea Onderwijs**

M.J. Boertjes  
Voorzitter Raad van Bestuur

### **Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs**

O. de Zwart  
Voorzitter Raad van Toezicht

E.L. Holten  
Raad van Toezicht

M. Bijker  
Raad van Toezicht

E.M.L. den Engelsman  
Raad van Toezicht

H. Darid  
Raad van Toezicht

27 mei 2024



# 7. Bijlagen

## 7.1. GEGEVENS RECHTSPERSOON

Bestuursnummer  
Naam en adres van de Stichting

32216  
Stichting Entrea Onderwijs  
Hengstdal 6  
6574 NA Ubbergen

Telefoonnummer  
Emailadres  
Internetadres

Postbus 10545  
6500 MB Nijmegen  
024-3780806  
info@entraonderwijs.nl  
<https://www.entrealindenhout.nl>

Contactpersoon jaarverslag  
AK-nummer  
Telefoonnummer contactpersoon  
E-mailadres contactpersoon

Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. N. Groot  
401  
06 – 245 08 757  
[n.groot@onsonderwijsbureau.nl](mailto:n.groot@onsonderwijsbureau.nl)

BRIN nummers  
00ON  
14OP

Entrea Onderwijs Nijmegen  
Entrea Onderwijs Tiel